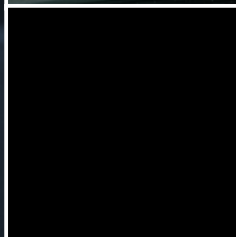
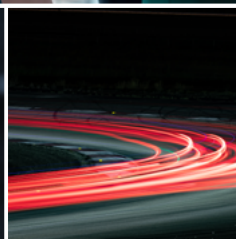
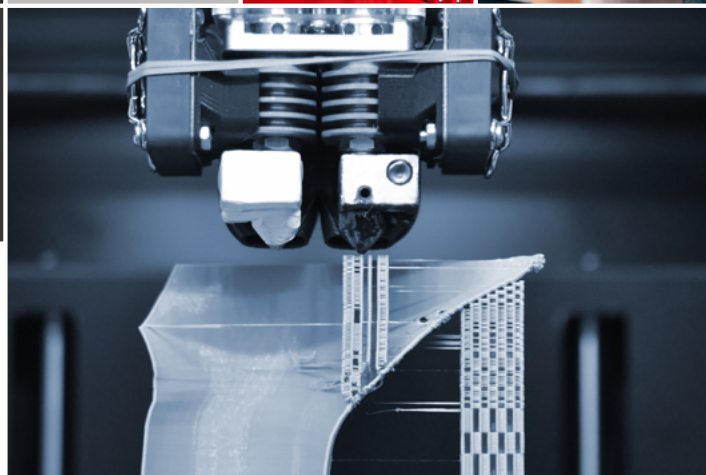
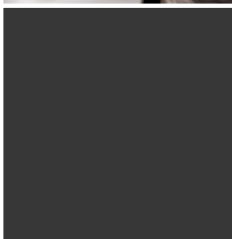
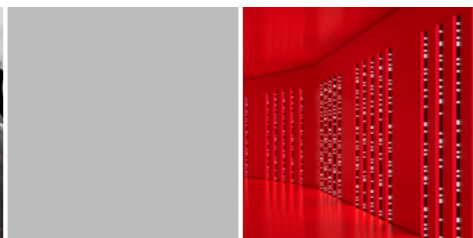
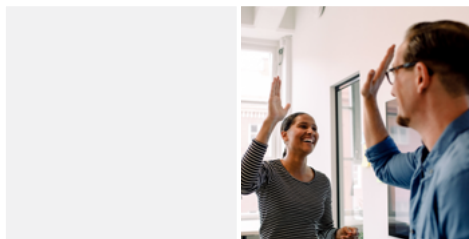


글로벌 행동 강령



SANDISK™



SANDISK

글로벌 행동 강령은

우리가 비즈니스를 수행할 때 따라야 할 명확한 기준을 제시합니다. 이는 우리가 매일 내리는 결정에 윤리적·행동적 기준을 제공합니다.

이 강령의 기본 원칙은

Sandisk의 핵심 가치와 신념에 기반하고 있습니다.

이러한 방식으로,
Sandisk 글로벌 행동 강령의 원칙은 우리가 하는 모든 일에 지침이 됩니다.

CEO의 메시지

임직원 여러분께,

Sandisk는 모든 업무에서 정직하고 윤리적인 행동을 해온 강한 전통을 가지고 있습니다. 우리는 매일 최고 수준의 윤리 기준을 실천함으로써 이해관계자의 신뢰를 지속적으로 쌓아가고 있습니다. 글로벌 행동 강령은 이러한 정직성에 대한 Sandisk의 헌신을 담고 있습니다.

이 강령은 우리 모두가 윤리적·법적 의무를 이해하는 데 도움이 되는 귀중한 자료입니다. 이 강령은 모든 임직원에게 적용됩니다. 강령에 담긴 원칙들은 Sandisk라는 회사의 정체성을 구성하는 핵심 요소입니다. 이 문서를 주의 깊게 읽고 시간을 들여 그 내용을 숙지하시기 바랍니다.

이 강령은 우리가 지켜야 할 가치를 바탕으로 만들어졌습니다. 안전한 근무환경을 만들고, 올바른 방식으로 비즈니스를 운영하며, 주주에게 가치를 제공하고, 사회에 긍정적인 영향을 미치는 데 도움이 되는 방향을 제시합니다. 이 강령이 모든 윤리적 질문이나 여러분이 직무상 직면할 수 있는 모든 윤리적 딜레마를 설명할 수는 없지만, 실질적인 의사결정과 행동 지침의 틀을 제공합니다.

우리 모두는 윤리와 컴플라이언스 문화를 지키는 데 있어 책임이 있습니다. 무언가 잘못되었다고 느껴질 때는 목소리를 내야 하고, 다른 동료도 그럴 수 있도록 힘을 실어줘야 합니다. 모든 직원이 믿을 수 있는 관리자나 인사팀(People Experience), 법무팀, 또는 윤리 헬프라인에 언제든지 안심하고 우려 사항을 공유할 수 있어야 한다는 점이 저에게는 매우 중요합니다. Sandisk는 모든 제보를 진지하게 다루며, 선의로 문제를 제기한 직원에 대해 어떠한 보복도 엄격히 금지합니다.

윤리와 컴플라이언스에 대한 여러분의 각별한 책임감에 감사드립니다. 우리가 만드는 모든 비트, 모든 출하 제품, 그리고 모든 긍정적인 이해관계자 경험은 이러한 책임감에서 시작됩니다.

감사합니다.

David Goeckeler, CEO



Sandisk 행동 강령

행동 강령 개요	2
질문 및 우려 사항 제기하기	4



안전한 근무환경 만들기

서로를 열린 마음과 존중으로 대하기	8
안전한 근무환경 유지	10
기밀 정보 보호	12
타인의 지식재산권 존중	15
회사 자산 및 자원 존중	18
이해충돌 방지	19
이해충돌 사항 공개	21
소셜 미디어의 적절한 사용	22



윤리적인 비즈니스 관행 유지

제3자에 대한 공정한 대우	24
뇌물 및 부패행위 방지	25
정부 관계자 및 정부 고객과의 소통	28
선물, 식사, 여흥의 수수	30
공정한 경쟁 실천	33
국제 무역 규정 준수	36
글로벌 개인정보 보호법 준수	38
자금세탁 방지	40



주주 보호 원칙

내부자 거래 및 정보 유출 방지	42
정확한 장부 및 기록 유지	44
감사 및 조사 협조	48



함께 만들어가는 공동체

정치 활동 참여	50
환경 및 사회적 지속 가능성 실현	51
외부 문의 대응	54



참고 자료

추가 참고 자료	56
----------	----



Sandisk 행동 강령

행동 강령은 윤리 기준이자, 우리가 참고할 수 있는 실질적인 가이드입니다. 궁금한 점이 생기거나 우려되는 일이 있다면 언제든지 질문하고 문제를 제기하시기 바랍니다.

행동 강령이 왜 필요한가요?

오늘날처럼 복잡한 비즈니스 환경에서는 여러분과 Sandisk 모두에게 영향을 줄 수 있는 어려운 상황을 마주할 수 있습니다. 이 행동 강령은 그런 상황에서 올바른 결정을 내리는 데 도움이 되는 공통된 지침을 제공합니다.

누가 행동 강령을 따라야 하나요?

모든 임직원은 이 행동 강령과, 본인의 업무에 적용되는 관련 법률 및 Sandisk 정책을 잘 이해하고 있어야 합니다.

Sandisk는 계약직 근로자를 포함해 업무에 참여하는 모든 인력, 대리인, 유통업체, 비즈니스 파트너, 컨설턴트, 라이선스 보유자, 서비스 제공자에게도 동일한 원칙을 따를 것을 기대합니다. 또한, 모든 공급업체는 **공급업체 행동 강령**을 준수해야 합니다. 행동 강령 또는 공급업체 행동 강령을 따르지 않을 경우, 징계 조치가 이루어질 수 있으며, 여기에는 고용 또는 계약 종료도 포함될 수 있습니다.

면제를 요청하려면 어떻게 해야 하나요?

행동 강령의 특정 조항에 대한 예외를 요청하고 싶다면, 윤리 및 컴플라이언스 부서에 문의하십시오. 윤리 및 컴플라이언스 부서에서 요청을 검토하고, 필요한 승인 절차를 도와줄 것입니다.

Sandisk의 이사회 또는 임원진에 해당하는 구성원일 경우, 행동 강령 조항에 대한 면제는 이사회 또는 감사위원회의 승인을 받아야 하며, 미국 증권거래위원회(SEC) 공시가 필요할 수도 있습니다.



관리자는 추가적인 책임이 있나요?

그렇습니다. 사람을 관리하는 위치에 있다면 더 높은 기준이 적용되며, 올바른 윤리 문화를 조성할 책임이 있습니다. 회사는 관리자들이 이 행동 강령과 관련 정책, 법규 준수에 대해 직원들과 함께 이야기하고, 윤리적인 행동을 장려할 수 있는 개방적인 분위기를 조성해 주기를 기대합니다.

관리자가 모범을 보이면, 주변 사람들도 윤리적인 행동을 자연스럽게 따르게 됩니다.

즉, 다음과 같은 행동은 의미합니다.

- 행동 강령을 준수하고 이에 대해 논의함으로써 긍정적인 역할 모델이 되기
- 팀원들이 윤리적인 방식으로 업무를 수행하도록 기준 제시
- 팀이 행동 강령을 따르도록 책임감을 가지고 관리
- 누구나 보복 걱정 없이 자유롭게 질문하고 우려를 제기할 수 있는 분위기 조성

- 부정행위나 위법 가능성에 대한 제보를 진지하게 받아들이고 적절하게 처리
- 질문이나 문제가 발생했을 때 적절한 자료나 담당 부서로 안내
- 모든 직원이 필요한 윤리 및 컴플라이언스 교육을 이수하도록 관리
- 모범적인 윤리 행동을 보여준 직원에게 인정 표현

행동 강령만 알고 지키면 충분한가요?

그렇지 않습니다. Sandisk에는 글로벌 정책뿐 아니라, 지역별, 부서별 정책과 절차도 마련되어 있습니다. 또한, 자신이 맡은 업무와 관련된 법률과 규정도 반드시 준수해야 합니다.

확신이 서지 않을 경우, 회사의 정책이나 절차를 다시 확인하거나, 직접 상사 또는 관련 부서에 조언을 구하시기 바랍니다.



질문 및 우려 사항 제기하기

윤리적으로 가장 올바른 결정을 내리려면 어떻게 해야 하나요?

어떤 행동을 해도 되는지 확신이 없다면, 다음과 같은 질문을 스스로에게 던져보시기 바랍니다.

1. 이 행동을 하는 모습을 내 직속 상사나 팀원들이 봐도 괜찮을까?
2. 내 가족이 내가 이 행동을 했다는 사실을 알아도 괜찮을까?
3. 이 행동이 온라인에 공개되거나 정부에 보고되어도 불편하지 않을까?
4. 이 행동이 잘못되었을 경우 어떤 일이 생길 수 있을지 충분히 생각해봤는가?

이 중 하나라도 “아니요”라고 대답했다면, 그 행동은 하지 않는 것이 좋습니다. 그래도 판단이 어렵다면, 상사나 회사의 다른 관련 부서와 상담해 보시기 바랍니다. 누군가 그 행동을 하라고 지시했다면, 그 요청 자체를 보고해야 할 수도 있습니다.

회사 내에서 무언가 잘못된 것 같을 때는 어떻게 하나요?

행동 강령은 이상하거나 잘못된 일이 보이면 침묵하지 말고 반드시 말하라고 합니다. 우리의 목소리가 있어야 Sandisk가 문제를 인식하고 제대로 대응할 수 있습니다.

비윤리적인 행동이나, 행동 강령 또는 회사 정책 위반을 알게 되면, 곧바로 상사나 관련 부서에 보고하시기 바랍니다. 법적인 위반이 의심되는 경우에는 법무팀이나 윤리 헬프라인으로 보고해야 합니다.



질문이나 우려 사항이 있을 때 어디로 연락해야 하나요?

많은 경우, 직속 상사가 질문이나 우려 사항에 응답할 수 있습니다. 하지만 다음과 같은 부서나 담당자에 연락하는 것도 좋습니다.

- 윤리 헬프라인
www.SandiskEthicsHelpline.com 또는 24시간 운영되는 전화로 익명 제보 가능.
여러 언어를 사용하는 상담원이 항상 대기 중입니다.
- 윤리 및 컴플라이언스 부서
- 인사팀(People Experience)
- 법무팀
- 믿을 수 있는 관리자

가장 편하게 느껴지는 곳에 연락하십시오. 직속 상사에게 반드시 알릴 필요는 없습니다.

우려 사항을 제기하면 어떤 일이 일어나나요?

Sandisk는 모든 우려 사항을 진지하게 다룹니다. 가능한 한 모든 제보는 기밀로 유지됩니다.

또한 모든 사안을 철저하고 일관되게 조사하려 노력할 것입니다. 조사를 통해 문제가 확인되면, 그 상황을 바로잡고 같은 일이 반복되지 않도록 후속 조치를 취합니다.

행동 강령이나 회사 정책을 위반한 사람은 징계를 받을 수 있으며, 여기엔 해고나 계약 종료도 포함될 수 있습니다.

우려 사항을 제기하면 불이익을 받을 수 있나요?

아닙니다. Sandisk는 선의로 위반 가능성을 제기하거나 조사에 참여한 사람에 대해 보복하는 것을 절대 허용하지 않습니다.

우리는 누구나 자유롭게 의견을 말할 수 있는 비보복 문화를 지켜가고 있습니다. 누구나 안심하고 우려를 제기할 수 있어야 합니다. 선의로 문제를 제기한다는 것은, 조사 결과와 관계없이 제보가 진실하고 정직한 의도에서 비롯되었음을 의미합니다.

행동 강령, 회사 정책 또는 법률 위반이 의심되는 경우에는 보복이나 고용/계약상 불이익에 대한 두려움 없이 문제를 제기할 수 있습니다.

회사는 제보를 했거나 조사에 참여한 사람에게 보복한 자에 대해 징계 조치를 취할 것입니다.





내가 관리자라면, 직원이 우려 사항을 제기했을 때 어떻게 해야 하나요?

관리자로서 자신의 직무 범위 내에 있는 문제라면 직접 해결할 수 있습니다. 인사팀(People Experience)의 지원을 받아 행동 강령이나 회사 정책을 위반한 팀원을 징계할 수도 있습니다.

자신의 직무 범위를 넘어서는 우려 사항은 신속히 법무팀, 인사팀(People Experience), 또는 윤리 헬프라인에 보고해야 합니다. 예를 들어, 괴롭힘, 폭력 위협, 행동 강령 위반, 법률 위반 등의 경우가 여기에 해당됩니다.





안전한 근무환경 만들기

Sandisk는 서로를 존중하고 정직하게 대하며, 안전한 근무환경을 지키고 지식재산을 소중히 여깁니다. 이러한 원칙을 지키기 위해 실천할 수 있는 다양한 방법을 알아보시기 바랍니다.

서로를 열린 마음과 존중으로 대하기

Sandisk는 아이디어와 우려 사항을 자유롭게 공유하고 논의할 수 있는 개방적인 문화를 통해 성장합니다.

개방성 존중하기

혁신적인 생각과 함께 성공하려는 자세는 우리 조직의 핵심입니다. 우리는 각자의 다양한 관점, 경험, 배경을 소중하게 생각하여, 그것이 곧 모든 팀원이 혁신을 만들어내고 잠재력을 실현하는 힘이 된다고 믿습니다.

Sandisk는 채용, 승진, 보상 등의 모든 과정에서 성과, 능력, 기술 등 법적으로 인정된 기준에 따라 공정하게 판단합니다.

또한 인종, 피부색, 종교, 성별, 출신 국가, 혼인 여부, 연령, 성적 지향, 성 정체성 또는 표현, 유전 정보, 신체적 또는 정신적 장애, 임신, 의학적 상태, 기타 관련 법률이 보호하는 모든 요소에 기반한 차별이나 괴롭힘이 없는 근무 환경을 조성함으로써 포용적인 문화를 강화하기 위해 힘쓰고 있습니다.

Sandisk는 팀원, 구직자, 고객 및 공급업체를 포함한 비즈니스 파트너에 대한 차별과 괴롭힘을 금지합니다.

괴롭힘 방지 및 보고

효과적인 협업은 팀원, 방문자, 공급업체, 고객, 제3자를 포함한 모두의 상호 존중과 책임 있는 태도를 바탕으로 이루어집니다. 따라서 Sandisk는 어떤 형태의 괴롭힘도 용납하지 않습니다.

괴롭힘은 성적 또는 비성적 형태로 발생할 수 있으며, 위협적이고 불쾌하거나 적대적인 근무 환경을 조성하는 언어적, 시각적 또는 신체적 행동을 포함할 수 있습니다. 예를 들어, 원치 않는 접근, 성적으로 암시적인 발언, 부적절한 신체 접촉 등이 해당됩니다.

또한 인종, 종교, 성별, 연령 등을 비하하는 발언, 농담, 사진 역시 괴롭힘으로 간주됩니다.



모든 구성원은 존중과 배려가 넘치는, 괴롭힘 없는 환경을 함께 만들어가고 있습니다.

선의로 제보한 사람에게 보복하거나 불이익을 주는 일은 절대 허용되지 않습니다.

혹시 차별이나 괴롭힘을 겪었거나 그런 상황을 목격했다고 느꼈다면, 주저하지 말고 상사, 인사팀(People Experience), 또는 윤리 헬프라인에 보고하시기 바랍니다.

더 자세한 내용은 회사의 괴롭힘 없는 직장 정책을 참고하십시오.

Q 외부 지역에서 열린 콘퍼런스에서 Edwin의 상사가 술에 취한 채로 Edwin에게 불편한 신체 접촉을 합니다. 그리고 나서 Edwin에게, 둘이 연애를 시작하면 승진 가능성이 더 높아질 거라고 말합니다. 이럴 때 Edwin은 어떻게 해야 할까요?

A Edwin은 자신이 가장 편하게 느끼는 방법으로 이 문제를 제기하면 됩니다. 믿을 수 있는 다른 관리자, 인사팀(People Experience), 또는 윤리 헬프라인 모두 좋은 선택입니다. Sandisk는 이런 문제를 제기한 것에 대해 상사나 누구에게든 보복당하는 일을 절대 허용하지 않으므로, Edwin은 안심하고 도움을 요청할 수 있어야 합니다.



안전한 근무환경 유지

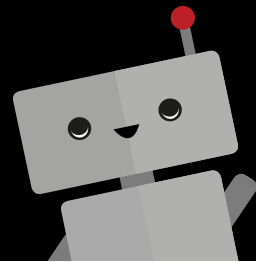
우리 직원들의 안전과 보안보다 더 중요한 것은 없습니다. Sandisk는 안전하고 건강하며 생산적인 근무환경을 유지하고 있습니다. 우리는 위험을 최소화하고, 사고를 예방하며, 직원들이 성장할 수 있도록 지원합니다.

여러분에게 기대하는 사항은 다음과 같습니다.

- 안전 및 비상 대응 규정과 절차를 이해하고 따르기
- 항상 필요한 보호 장비와 안전 조치를 철저히 사용
- 환경안전보건(Environmental Health & Safety) 부서와 협력하여 위험을 식별, 평가 및 해결
- 사고, 부상, 위험한 작업 환경, 환경 유출 및 관련 우려 사항을 즉시 보고

어떤 상황에서도 '안전이 먼저'라는 원칙 준수 업무가 아무리 급하고 중요하더라도, 안전보다 우선할 수는 없습니다.

주변 동료들과 함께 잠재적인 위험 요소를 찾아내고 줄여 나가는 데 힘을 모아주십시오.



직장 내 폭력 예방 및 신고

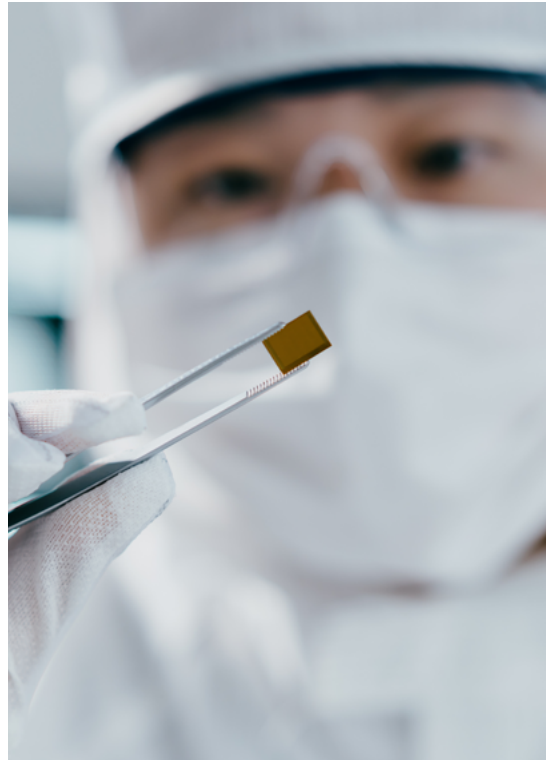
Sandisk는 직장 내 또는 회사 주관 행사에서의 위협이나 폭력을 절대 허용하지 않습니다. 이는 협박, 위협, 괴롭힘을 시도하는 모든 행동을 포함합니다. 현지 정책에 달리 명시되어 있지 않는 한, 사무실, 공용 공간, 주차장, 외부 구역 등 어느 곳이든, 무기나 탄약의 반입도 금지됩니다. 이는 위협이나 협박의 의도가 없더라도 동일하게 적용됩니다.

만약 자신이나 주변 사람이 생명이나 신체적으로 즉각적인 위협을 받고 있다고 느낀다면, 가능한 모든 방법을 동원해 그 장소에서 벗어나야 합니다. 안전한 곳으로 대피한 후, 즉시 현지 경찰에 연락하십시오. 그리고 안전이 확보된 후에는 보안팀, 직속 상사, 인사팀 (People Experience)에도 보고해야 합니다. 만약 대피가 어려운 상황이라면, 안전한 장소에 숨는 것도 방법입니다.

누군가에게 위협을 받았거나 신변의 위험이 우려된다면, 상사, 보안팀, 인사팀 (People Experience) 또는 다른 믿을 수 있는 부서 또는 담당자에게 즉시 알려십시오.

직장 내 약물 및 음주 남용 방지

Sandisk는 근무 중이거나 사무실에 있을 때, 불법 약물을 사용하는 행위나 음주의 남용 또한 금지합니다. 알코올, 약물 또는 인지 및 신체 기능을 저해하는 약물을 복용한 상태로 근무해서는 안 됩니다.



기밀 정보 보호

지금처럼 경쟁이 치열한 글로벌 환경에서 기밀 정보는 Sandisk의 핵심 자산입니다.

기밀 정보란 공개되지 않은 모든 형태의 정보를 말하며, 전자 파일, 종이 문서뿐 아니라 여러분이 알고 있는 지식까지 포함됩니다. 기밀 정보를 제대로 보호해야만 함께 혁신하고 성공할 수 있습니다.

기밀 정보의 예시는 다음과 같습니다.

- 발명, 특허 출원, 영업비밀, 엔지니어링 및 실험실 노트 등 연구개발 관련 정보
- 제조 공정 및 노하우
- 제품 및 서비스에 대한 사양, 설계, 데이터 등의 정보
- 비즈니스 전략, 마케팅 계획, 가격 정책, 재무 정보

- 고객, 공급업체, 직원에 관한 정보
- 조직도, 계획, 보상 관련 등 조직 정보
- 엔지니어링 샘플, 프로토타입 등 물리적 항목

기밀 정보가 외부로 유출될 경우, 회사는 경쟁 우위를 잃을 수 있습니다.

기밀 정보는 도난, 손상, 무단 공개, 부적절한 사용으로부터 반드시 보호해야 합니다. 항상 이러한 정보를 안전한 장소에 보관하고 보안 절차를 준수하십시오.

업무상 알아야 할 필요가 있는 경우가 아니라면, 누구와도 기밀 정보를 공유해선 안 됩니다. 공급업체, 고객, 기타 비즈니스 파트너와 정보를 주고받을 때는 반드시 적절한 비밀유지계약(NDA)이 체결되어 있어야 합니다.





개인 클라우드 저장소나 개인 저장 장치에 기밀 정보를 저장하지 마십시오. 단, 해당 계정 또는 장치가 회사용으로 공식 승인된 경우는 예외입니다.

외부 AI 챗봇, 번역 웹사이트, 파일 변환 사이트 등 승인되지 않은 정보 시스템이나 플랫폼에 기밀 정보를 입력하거나 업로드해선 안 됩니다.

외부 활동

컨설팅 회사나 전문가 네트워크 회사 등 외부 기관에서 기술, 스토리지 산업, 또는 회사에 대한 자문 또는 의견 제공을 요청할 수 있습니다.

이런 활동에 참여하려면, 먼저 규정 준수 공개(Compliance Disclosure) 시스템을 통해 이해충돌 가능성을 신고해야 합니다. 그리고 경우에 따라 최고재무책임자(CFO)와 최고법률책임자(CLO)의 사전 승인을 받아야 할 수도 있습니다.



기밀 정보가 실수로 노출되지 않도록 일상적인 주의가 필요합니다. 비행기, 엘리베이터, 식당 같은 공공장소나, 전시회 같은 업계 행사에서는 특히 조심해야 합니다.

자세한 내용은 글로벌 기밀 정보 정책을 참조하십시오.

예외 사항

이 행동 강령은 법률 위반 여부를 조사하는 정부 기관의 활동을 제한하거나 방해하지 않습니다. 영업비밀보호법 및 기타 관련 법률에 따라, 직원, 독립 계약자, 컨설턴트는 특정 상황에서 자신의 변호인, 법원 또는 정부 관계자에게 기밀 정보를 제공한 경우, 그로 인해 책임을 지지 않습니다



타인의 지식재산권 존중

우리가 타인에게 회사의 기밀 정보와 지식재산을 존중해 줄 것을 기대하듯, 타인의 지식재산도 똑같이 존중받아야 합니다.

비즈니스 파트너 정보

고객, 공급업체, 기타 비즈니스 파트너들은 업무 목적상 우리에게 기밀 정보를 제공하기도 합니다.

이러한 정보는 Sandisk의 기밀 정보와 동일한 수준으로 보호해야 합니다.

예를 들어, 한 공급업체의 기밀 정보를 경쟁 공급업체에게 공유해서는 안 됩니다.

필요한 경우, 법무팀 소속인 IP 컴플라이언스 부서가 프로젝트에 대한 지식재산(IP) 방화벽을 설정하는 데 도움을 줄 수 있습니다.

IP 방화벽은 우리가 비즈니스 파트너의 기밀 정보를 Sandisk의 제품이나 프로세스에 무단으로 사용하는 일을 방지하는 역할을 합니다. 현재 수행 중인 프로젝트에 IP 방화벽이 필요하다고 판단된다면, ip-compliance@sandisk.com으로 IP 컴플라이언스 부서에 문의하십시오.



제3자 정보

Sandisk는 허가나 법적 권한 없이 제3자의 지식재산(IP)을 의도적으로 사용하지 않습니다.

특허, 저작권, 상표, 영업비밀을 포함해 타인의 지식재산을 침해하고 있다는 통보를 받았거나 그 가능성이 의심되는 경우, 즉시 IP 컴플라이언스 부서에 문의하십시오.

경쟁사나 기타 제3자의 정보를 접했을 때 그것이 기밀일 수 있다고 판단되고, 그 정보를 수집하거나 사용하는 권한이 있는지 확신이 없다면, 가능한 경우 해당 정보를 받지 말고 즉시 IP 컴플라이언스 부서에 연락해야 합니다. IP 컴플라이언스 부서의 승인을 받지 않은 상태에서는 해당 정보를 누구에게도 전달해선 안 됩니다.

누군가가 비공개 경쟁사 제품이나 부품을 제공한 경우에도 즉시 IP 컴플라이언스 부서에 알려야 합니다.

Q Vincent의 동료가 경쟁사의 솔리드 스테이트 드라이브(SSD)를 테스트용으로 건네주며, 친구에게서 받았다고 말합니다. 그 드라이브에는 ‘Customer Test Unit: 비밀유지계약(NDA) 적용 대상, 판매 금지’라는 문구가 표시되어 있습니다. Vincent는 이 드라이브를 테스트해야 할까요?

A 아니요. Vincent는 해당 드라이브에 대해 어떤 테스트나 분석도 수행해서는 안 됩니다. 즉시 IP 컴플라이언스 부서에 연락해 도움을 요청해야 합니다. 이 드라이브에는 경쟁사의 영업비밀이나 기타 기밀 정보가 포함되어 있을 수 있습니다. 이 드라이브를 테스트하거나 역설계할 경우, Vincent 개인은 물론 회사도 법적 책임을 질 수 있습니다.



오픈소스 소프트웨어

오픈소스 소프트웨어는 무료 소프트웨어 또는 오픈소스 라이선스 하에 배포되는 소프트웨어입니다. 회사 인프라에 사용하거나, 회사의 제품 또는 서비스 개발의 일환으로 오픈소스 소프트웨어를 사용, 수정, 배포하기 전에, 반드시 해당 계획이 회사의 오픈소스 소프트웨어 및 하드웨어 정책을 준수하는지 확인하십시오.

저작권 보호 콘텐츠

본인 또는 회사가 법적 허가를 받지 않은 경우, 업무 중 또는 비즈니스 목적을 위해 소프트웨어, 음악, 이미지, 영상, 출판물 또는 기타 저작권이 보호된 콘텐츠를 사용하거나 복사해서는 안 됩니다. 회사의 설비나 장비를 이용해 무단 복사본을 제작하거나 저장하는 행위도 금지됩니다.

비즈니스 인텔리전스의 수집 및 활용

회사는 경쟁사, 고객, 시장에 대한 정보를 합법적인 방법으로 수집합니다.

불법적이거나 비윤리적인 수단으로 비즈니스 인텔리전스를 획득하는 일은 절대 하지 않습니다. 경쟁사, 비즈니스 파트너, 고객, 기타 제3자에게 경쟁사의 기밀 정보를 요청해서는 안 됩니다.

때때로 정보가 우연히 입수되거나 출처가 불분명한 상태로 전달될 때도 있습니다. 그러한 정보를 사용하는 것은 윤리적으로나 법적으로 문제가 될 수 있습니다. 이런 상황이 발생하면, IP 컴플라이언스 부서(ip-compliance@sandisk.com)에 연락하여 후속 조치 방법을 확인하십시오.



회사 자산 및 자원 존중

높은 품질의 제품과 서비스를 제공하기 위해선 회사 자원을 신중하고 책임감 있게 사용해야 합니다. 개인적인 이득이나 부적절한 목적으로 회사 자원을 사용하는 것은 허용되지 않습니다.

회사의 자원에는 시설, 차량, 장비, 기기, 지식재산, 명성, 기술 등이 포함됩니다. 이러한 자산은 도난, 파손, 오·남용으로부터 철저히 보호해야 합니다.

회사의 자원을 성인 콘텐츠와 관련된 용도로 사용해선 안 됩니다. 회사 컴퓨터를 통해 불쾌하거나 노골적인 콘텐츠에 접근하는 행위도 금지됩니다.

회사의 정보기술 허용사용 정책 및 회사 자원과 관련된 모든 지역별 정책이나 절차를 반드시 숙지하고 이해하시기 바랍니다.

업무상 출장 등의 이유로 Sandisk를 대신해 비용을 지출해야 할 수도 있습니다. 이 경우 윤리적이고 회사 정책에 맞는 방식으로 처리해야 합니다. 법인카드를 개인적인 지출에 사용하는 것은 금지됩니다. 금전 거래는 적절하게 문서화해야 합니다.

근무 시간 보고는 정직하고 정확하게 작성해야 합니다. 관리자는 어떤 경우에도 직원에게 무급 근무를 지시해서는 안 됩니다. 근무시간, 휴식, 초과근무, 시간 기록과 관련된 지역별 규정도 철저히 지켜야 합니다.



이해충돌 방지

항상 Sandisk의 이익을 우선으로 생각하며 일해야 합니다. 이해충돌이 실제로 존재하지 않더라도, 그런 인상만으로도 문제가 될 수 있습니다. 이해충돌이나 이해충돌처럼 보일 수 있는 상황을 피하기 위해 자신의 행동을 신중히 판단해야 합니다.

이해충돌은 가족 또는 가까운 친구와의 관계가 업무상 의사결정에 영향을 미칠 때 발생할 수 있습니다. 가족 및 가까운 친구 관계에는 혈연, 법적 또는 확장된 가족, 친밀한 관계의 파트너, 같은 가정에 거주하는 사람, 또는 개인의 의사결정 능력에 영향을 줄 수 있을 정도로 가까운 관계가 포함됩니다.

두 명의 Sandisk 직원 간에 이러한 관계가 있을 경우, 특히 한 사람이 다른 사람에게 보고하는 관계일 경우, 편애나 특혜처럼 보일 수 있습니다.

가족이나 가까운 친구에게 영향을 미치는 의사결정을 하거나, 그 반대 상황에 놓여서는 안 됩니다. 다른 사람을 관리하는 위치에 있는 경우, 자신에게 보고하는 직원과 친밀한 관계를 맺는 일은 피해야 합니다. 그러한 관계가 생긴 경우에는 즉시 공개해야 합니다.



이해충돌은 외부 활동이나 재정적인 이해관계에서도 발생할 수 있습니다. 예를 들어, 개인적인 투자나 Sandisk 또는 그 직원에게 제품이나 서비스를 판매하는 행위는 이해충돌을 초래할 수 있습니다.

모든 이해충돌 상황을 나열하는 것은 불가능합니다. 기타 일반적인 사례는 글로벌 이해충돌 정책을 참조하십시오.



이해충돌 사항 공개

어떤 관계나 활동에 이해충돌 가능성이 있다면, 이를 투명하게 공개해야 합니다. 즉시 직속 상사와 상의하고, 규정 준수 공개(Compliance Disclosure) 시스템을 통해 공개 서한을 제출하십시오.

이해충돌은 조기에 인지되면 대부분 해결할 수 있습니다. 이를 신고하지 않거나 숨기는 것은 이 행동 강령을 위반하는 일입니다.

Q Sarah는 최근 Sandisk에 입사했습니다. 이스라엘에서 엔지니어 팀을 맡고 있죠. Sarah의 시아버지는 Sandisk의 말레이시아 자회사에 원자재를 공급하는 개인 회사를 운영하고 있습니다. 이 상황은 이해충돌에 해당할까요? Sarah는 어떻게 해야 할까요?

A Sarah는 이 관계를 직속 상사와 윤리 및 컴플라이언스 부서에 공개해야 합니다. Sarah의 시아버지가 소유한 이 개인 회사는 비즈니스 파트너입니다. 윤리 및 컴플라이언스 부서는 Sarah가 시아버지 회사와 관련된 의사결정에 관여하지 않도록 조치할 것입니다. Sarah가 이 관계를 알리지 않으면, 편향된 판단처럼 보일 수 있고, 더 나아가 실제 위법 행위로 이어질 수 있습니다.



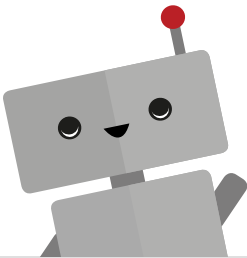
소셜 미디어의 적절한 사용

소셜 미디어는 사람들과 연결되고, 소통하며, 아이디어를 나누는 데 유용한 도구입니다. 하지만 그만큼 신중한 판단과 조심성도 필요합니다.

소셜 미디어를 사용할 때는 회사의 기밀 정보나 지식재산을 공개하거나 부적절하게 사용해선 안 됩니다.

마찬가지로, 항상 예의를 지키고 회사의 허가 없이 Sandisk를 대표하는 것처럼 행동해선 안 됩니다.

글로벌 소셜 미디어 정책을 읽고 준수함으로써 자신과 회사를 보호하시기 바랍니다.



질문이나 우려 사항이 있다면, 직속 상사, 법무팀, 또는 윤리 헬프라인(www.SandiskEthicsHelpline.com)에 문의하시기 바랍니다.





윤리적인 비즈니스 관행 유지

Sandisk는 글로벌 기업으로서 개인정보 보호법 및 무역 규정을 준수하고, 뇌물과 부패를 방지하며, 공정하게 경쟁할 책임이 있습니다. 윤리적인 비즈니스 관행을 어떻게 지키고 있는지 확인해 보시기 바랍니다.

제3자에 대한 공정한 대우

Sandisk는 비즈니스 파트너 및 경쟁사와 공정하고 윤리적으로 거래합니다. 비즈니스 파트너나 경쟁사로부터 불법적이거나 부당한 이익을 취해선 안 됩니다.

기밀 정보를 악용하거나, 중요한 사실을 왜곡하거나, 부당하게 거래하지 마십시오. 언제나 조달 정책 및 절차를 준수해야 합니다.

고객과의 공정한 거래

고객에 대한 우리의 약속은 제품과 서비스에 대해 진실하고 정확하게 소통하는 것입니다. 마케팅 자료는 정확하고 완전해야 합니다. 계약은 성실하게 협상하십시오.

비즈니스 파트너의 신중한 선정

Sandisk는 파트너를 엄격하게 선정합니다. 충분한 실사를 수행하고, 공급업체, 유통업체, 영업 담당자, 계약자, 대리인, 컨설턴트 및 기타 비즈니스 파트너를 신중하고 공정하게 선정하십시오.

Sandisk의 높은 윤리적 행동 기준을 충족하고 이를 공유하는 파트너와만 거래하십시오.

새로운 비즈니스 파트너를 선정할 때는 조달 및 법무 부서의 선정 절차를 따라야 합니다.

비즈니스 파트너가 Sandisk의 윤리 기준을 충족하지 못하거나 품질이 낮은 제품 또는 서비스를 제공한다고 판단되면, 즉시 직속 상사에게 보고하십시오.



뇌물 및 부패행위 방지

Sandisk는 자사 제품, 서비스, 인재의 우수함을 바탕으로 비즈니스를 성사시킵니다. 뇌물과 부패는 회사와 사회에 심각한 부정적 영향을 미칩니다. Sandisk는 어떠한 형태의 부패에도, 어디서든 관여하지 않습니다. 자세한 내용은 글로벌 반부패 및 반뇌물 정책을 참조하십시오.

뇌물 금지

Sandisk의 정책은 간단합니다. 우리는 뇌물을 제공하거나, 지급하거나, 받지 않습니다. 뇌물은 수령인의 행동에 부당한 영향을 주기 위해 제공되거나 제안되는 모든 가치 있는 것을 의미합니다. 현금 지급이 가장 일반적인 형태일 수 있으나, 뇌물은 가치 있는 어떤 것이든 될 수 있습니다.

여흥, 여행, 물품을 비롯해 가족 채용, 행사 후원, 별장 이용 제공 등 무형의 혜택도 모두 뇌물이 될 수 있습니다. 상대방의 행동에 부당한 영향을 주려는 의도가 있다면, 그것은 뇌물입니다.

뇌물은 비윤리적이며, 개인과 회사를 법적 및 평판상 위험에 노출시킵니다.

뇌물을 받았거나 누군가가 뇌물을 요구한 사실을 알게 된 경우, 즉시 윤리 및 컴플라이언스 부서 또는 윤리 헬프라인에 신고하십시오.



Sandisk는 청탁을 요구하거나 리베이트를 받지 않습니다.

Sandisk는 청탁을 요구하거나 리베이트를 받는 행위에 대해 무관용 원칙을 적용합니다.

리베이트란, 특정한 대우나 서비스를 받기 위해 어떤 당사자가 의사결정권자에게 대가나 보상을 제공하는 행위를 말합니다.

비즈니스 대가로 어떠한 가치 있는 것도 요구하거나 받지 마십시오. 금지 항목에는 현금, 수수료, 커미션, 선물 또는 기타 가치 있는 물품이 포함됩니다.

비즈니스 파트너가 귀하의 의사결정에 영향을 미치기 위해 어떤 가치 있는 것을 제공하려 할 경우, 이를 거절하고 즉시 윤리 및 컴플라이언스 부서에 알리십시오.

Q Nadia는 과거에 함께 일했던 공급업체 담당자 Yong으로부터 전화를 받습니다. Yong은 다른 경쟁업체가 Sandisk와의 신규 계약을 따냈다는 사실에 화가 나 있습니다. 그는 해당 업체가 계약에 리베이트를 포함시켜 주에 성공했다고 생각합니다. Nadia는 이 상황을 어떻게 처리해야 할까요?

A Nadia는 리베이트가 Sandisk 정책에 위배된다는 점을 Yong에게 확실히 설명할 수 있습니다. 또한 Yong이 윤리 헬프라인에 우려 사항을 제기할 수 있도록 안내할 수 있습니다. Nadia는 이 사안을 직속 상사 또는 윤리 및 컴플라이언스 부서에 보고해 검토를 요청해야 합니다.



제3자

우리를 대신해 제3자를 통해 뇌물을 제공하거나 지급해서는 안 됩니다. Sandisk는 합법적이고 부패하지 않은 비즈니스 관행을 실천하는 제3자와만 거래합니다.

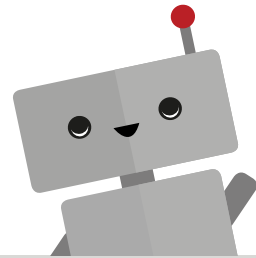
고위험 지역에서 유통업체, 운송주선업체, 물류업체, 컨설턴트, 영업 담당자, 대리인, 제품 홍보 담당자와 같은 특정 유형의 제3자를 고용하는 경우, 윤리 및 컴플라이언스 부서의 사전 승인이 반드시 필요합니다.

사전 승인을 받으려면, 사내 인트라넷 페이지인 제3자 실사(Third-Party Due Diligence)에서 안내하는 실사 절차를 따라야 합니다.

부패 징후 신고

제3자가 뇌물 수수 또는 기타 부패 행위를 하고 있다고 의심되면, 즉시 윤리 및 컴플라이언스 부서에 보고하십시오.

부패 징후의 예시로는 “연줄”을 이유로 특정 제3자와 일하자고 요구하는 경우, 불분명한 업무 설명, 과도한 수수료, 업무를 수행할 능력이 없는 제3자의 고용 등이 있습니다. 부패 징후에 대한 더 많은 사례는 글로벌 반부패 및 반뇌물 정책을 참고하십시오.



꼭 기억하십시오. 부패의 징후를 눈치챘다면 무시하고 넘겨선 안 됩니다. 회사를 위해서, 그리고 본인을 위해서 반드시 목소리를 내시기 바랍니다.



정부 관계자 및 정부 고객과의 소통

정부 관계자란 꼭 고위직만을 뜻하지 않습니다. 다음과 같은 다양한 부문이 모두 포함됩니다.

- 모든 정부 기관(연방, 주, 지방)
- 사법부
- 군대
- 정당, 공직자 및 후보자
- 왕실 구성원
- 국가 소유 또는 국가 통제 하에 있는 민간 기업 또는 단체
- 국제 공공기구

이들의 가족이나 가까운 친구도 정부 관계자로 간주될 수 있습니다. 누군가가 정부 관계자인지 확실하지 않은 경우, 윤리 및 컴플라이언스 부서에 문의하십시오.

정부 관계자와의 소통

Sandisk는 정부 관계자와 접촉하는 상황에 대한 특정 규정을 두고 있습니다. 예를 들어, 정부 관계자에 대한 선물이나 식사, 여행은 경우에 따라 윤리 및 컴플라이언스 부서 또는 상사의 사전 승인이 필요할 수 있습니다.

정부 관계자와의 업무가 있는 경우, 글로벌 반부패 및 반뇌물 정책 및 글로벌 비즈니스 접대 정책을 반드시 숙지하고 지켜야 합니다.

궁금한 점이 있다면 언제든지 윤리 및 컴플라이언스 부서에 문의하십시오.



정부 고객과 일할 땐 정보를 미리 숙지하십시오

정부 관계자를 잠재적 또는 기존 고객으로 상대하는 경우, 모든 관련 법률을 철저히 준수해야 합니다. 지방 정부는 입찰, 가격 책정, 정보 공개, 인증 등 고유한 요건을 가지고 있는 경우가 많습니다. 그 과정에서 보여주는 정직함과 투명성은 고객과 신뢰를 쌓는 핵심입니다.

정부 업무와 관련하여 질문이 있는 경우, 법무 부서 또는 윤리 및 컴플라이언스 부서에 문의하십시오.

신변 위협이나 강요 상황에서의 대응

만약 자신의 생명이나 건강, 안전, 자유에 위협이 된다고 판단되는 상황에서 편의 제공금을 지급해야 한다고 느껴졌다면, 자신의 안전을 최우선으로 하여 필요한 조치를 취하십시오. 위협이 해소된 뒤에는 즉시 직속 상사와 윤리 및 컴플라이언스 부서에 이를 알리시기 바랍니다.

지급 내역은 모두 정확하게 비용 보고서에 기재해야 합니다.

편의 제공금 금지

‘편의 제공금’이란 허가 처리, 공공 서비스 제공 등 표준적인 정부 서비스를 확보하거나 신속하게 처리받기 위해 정부 관계자에게 직접 지급하는 금전을 말합니다.

편의 제공금을 지급하는 행위는 금지됩니다. 정부 관계자로부터 비공식적인 금전 지급 요청을 받은 경우, 이를 거절하고 윤리 및 컴플라이언스 부서에 연락하여 안내를 받으십시오.



선물, 식사, 여흥의수수

적절한 선물, 식사, 여흥은 원만한 비즈니스 관계 형성에 도움이 될 수 있습니다. 다만, 이런 비즈니스 예우는 빈번하지 않고, 전문적이며, 적절해야 합니다.

일반적으로, 비즈니스 예우를 제공하거나 수락할 수 있는 경우는 다음과 같습니다.

- 상대방의 비즈니스 결정이나 공무에 영향을 주기 위한 목적이 아닌 경우
- 그러한 영향을 줄 수 있다는 인상을 주지 않는 경우
- 수령인이 직접적 또는 간접적으로 요청하지 않은 경우
- 금액이 적고 빈도가 낮은 경우
- 현금(또는 이에 상응하는 것)이 아닌 경우
- 성적인 내용이거나 불쾌감을 주는 것이 아닌 경우
- 모든 회사 및 사업 관련 정책에 부합하는 경우
- 필요한 내부 승인을 모두 받은 경우
- 해당 국가의 법률 및 관행상 허용되는 경우
- 수령인의 회사 정책상 허용되는 경우
- 회사의 회계 장부 및 기록에 정확하게 문서화된 경우

공급업체가 비즈니스 관계 강화를 목적으로 선물, 식사, 여흥을 제공할 수도 있습니다. 그러나 구매 업무의 청렴성을 보호하기 위해 조달 업무에 관여하고 있는 경우에는 어떤 단계에서든 선물이나 여흥을 수락하거나 제공해서는 안 됩니다.

마찬가지로, 조달 결정과 관련된 선물이나 여흥도 수락하거나 제공해서는 안 됩니다.

정책 기준에 부합하고 비즈니스 논의가 포함된 식사라면, 위 조건을 충족하는 한 허용됩니다.



Sandisk의 글로벌 비즈니스 접대 정책은 비즈니스 접대를 제공하거나 수락할 때의 규정, 절차, 한도 기준을 규정하고 있습니다.

또한 사전 승인이 필요한 경우도 명시하고 있습니다. 제3자에게 선물, 식사, 여흥 또는 기타 비즈니스 접대를 제공하는 경우에는 이 정책을 준수해야 합니다.

해당 선물, 식사, 또는 여흥이 허용 가능한지 확실하지 않다면, 직속 상사나 윤리 및 컴플라이언스 부서에 문의하십시오.

꼭 기억하십시오. 제3자에게 비즈니스 접대를 요구해서는 안 됩니다. 현금 또는 이에 준하는 금품을 주고받는 행위는 금지됩니다.

선물과 여흥은 어떻게 다른가요?

선물은 주최자가 함께 참석하는 식사나 여흥을 제외하고, 받는 사람이 가치 있다고 생각하는 모든 것을 의미합니다. 예를 들어, 물품이나 서비스, 바우처, 별장 이용, 개인 대출, 또는 받는 사람이나 가족을 위한 미래의 약속도 선물에 해당합니다.

여흥은 비즈니스 파트너와 함께 참석하는 출장, 교통편, 호텔 숙박, 식사, 공연이나 스포츠 행사 등을 말합니다.

주최자가 참석하지 않은 식사나 스포츠 경기 등의 접대는 여흥이 아닌 선물로 간주됩니다.





Q Cindy의 가장 큰 고객은 스포츠를 매우 좋아하는 사람입니다. Cindy는 성공적인 한 해를 기념하고 신제품에 대해 논의하기 위해 고객의 팀에게 고급 레스토랑에서 저녁 식사를 대접할 계획입니다. 그리고 식사 자리에서 다가오는 인기 스포츠 경기의 프리미엄 1열 좌석 티켓 4장을 선물할 계획입니다. Cindy는 그 스포츠 경기에 동행하지 않을 것입니다. 이 계획은 적절할까요?

A 가능성은 있습니다. 레스토랑에서의 식사는 Sandisk의 글로벌 비즈니스 접대 정책 한도 내에 있다면 문제가 되지 않습니다. 하지만 Cindy가 스포츠 경기에 동행하지 않기 때문에 티켓은 선물로 간주됩니다. 인기 있는 스포츠 경기의 프리미엄 1열 좌석이기 때문에 Sandisk의 선물 한도 금액을 초과할 수 있습니다. 또한, 고객사의 접대 정책의 한도를 초과할 수도 있습니다. Cindy는 글로벌 비즈니스 접대 정책을 준수하고, 도움이 필요한 경우 윤리 및 컴플라이언스 부서에 문의해야 합니다.



공정한 경쟁 실천

끊임없이 이긴다는 것은 공정하고 합법적인 방식으로 경쟁하는 것을 의미합니다. 경쟁사 제품과 Sandisk 제품을 비교할 수는 있지만, 경쟁사를 부당하게 비방해서는 안 됩니다. 또한, Sandisk가 경쟁사나 기타 제3자에서 근무한 경력을 가진 직원을 채용하는 경우, 해당 직원이 이전 고용주의 기밀 정보를 공유하는 행위는 허용되지 않습니다.

건전한 경쟁을 위한 원칙

경쟁 및 공정거래법은 소비자에게 이익이 되는 공정한 경쟁을 촉진합니다. 이러한 법은 고객에게 더 나은 가격과 혁신을 이끌어내는 역할을 합니다. 경쟁사 간의 경쟁 시장 환경을 저해할 수 있는 합의나 공모는 어떤 방식으로든 이러한 법률에 의해 금지됩니다.

또한, 경쟁을 실질적으로 제한할 수 있는 행위나 거래 역시 법의 규제를 받습니다.

불법으로 간주될 수 있는 행위의 예시:

- **가격 담합:** 경쟁사들이 제품 또는 서비스에 대한 가격이나 판매 조건에 합의하는 행위.
- **생산 제한:** 경쟁사들이 생산량을 제한하거나 생산능력 확장을 하지 않기로 합의하는 행위
- **입찰 담합:** 경쟁사들이 특정 업체가 낙찰받도록 입찰에 합의하거나, 정해진 가격 이상으로 입찰하기로 합의하는 행위
- **제품, 지역, 또는 고객에 따른 시장 분할 또는 할당:** 경쟁사들이 특정 시장이나 카테고리에서 서로의 판매 영역을 제한하여 소비자들이 특정 회사를 선택하지 못하도록 합의하는 행위
- **임금 담합:** 경쟁사들이 직원에게 동일한 급여나 급여 범위를 지급하기로 합의하는 행위
- **채용 금지, 접촉 금지, 콜드콜 금지, 고용 금지 협정:** 노동 시장의 경쟁사들이 서로의 직원을 고용하거나 영입하지 않기로 합의하는 행위



- **고객 또는 공급업체 보이콧:**
경쟁업체들이 특정 기업에 대해 구매 또는 판매를 하지 않기로 합의하는 경우를 말합니다.
- **재판매 가격 유지:** 고객 또는 유통업체의 재판매 가격을 고정하거나 영향을 주려는 시도를 말하며, 여기에는 공급 중단 또는 제재를 빌미로 위협하거나 금전적 인센티브를 제공하는 행위도 포함됩니다.

가격 정책, 판매 정보, 생산량, 기밀 사업 계획과 같은 경쟁 관련 정보는 절대 경쟁업체와 논의해선 안 됩니다. 또한, 직원 보상이나 채용과 관련해 경쟁업체와 어떤 식으로든 합의해서는 안 됩니다.

만약 경쟁업체가 위와 같은 주제로 대화를 시도할 경우, 해당 주제에 대해 논의할 수 없음을 분명히 알리시기 바랍니다. 즉시 대화를 중단하고 법무팀에 보고하십시오.

위험을 최소화하기 위해 경쟁업체와 불필요한 접촉은 피해야 합니다. 경쟁업체에 친구가 있거나 경쟁업체가 참여하는 프로젝트에 관여하고 있는 경우에는 특히 주의해야 합니다. 업계 행사, 세미나, 산업 관련 컨퍼런스에 참석할 때도 신중하게 행동해야 합니다.

민감하지 않은 주제에 대해서라면 경쟁업체와 이야기를 나누는 것도 괜찮습니다. 예를 들어, 업계 단체 회의에서 새로운 입법안과 같이 경쟁에 민감하지 않은 일반적인 주제에 대해서는 얼마든지 논의할 수 있습니다. 경쟁업체에 근무하는 친구와 사적으로 교류하는 것도 문제 되지 않습니다.

리베이트나 가격 정책을 설계하는 업무를 맡고 있다면, 관련 교육을 받고 법무팀의 경쟁 관련 지침을 반드시 따라야 합니다. 제품을 강제로 끼워 팔거나 부적절하게 묶어 판매해선 안 됩니다.

공정거래법 위반 우려가 있는 사건이나 관행을 알게 된 경우, 즉시 직속 상사와 법무팀에 보고하십시오. 자세한 내용은 Sandisk 글로벌 공정거래 정책에서 확인할 수 있습니다.



Q Erik은 영업 컨퍼런스에서 오랜 친구인 Allison을 우연히 만났습니다. 그리고 Allison이 현재 Sandisk의 경쟁사에서 근무하고 있으며, 두 사람 모두 동일한 영업 지역을 담당하고 있다는 사실을 알게 되었습니다. Allison은 양사가 같은 금액만큼 가격을 인상하면 고객을 잃지 않고도 두 회사 모두 더 많은 수익을 올릴 수 있을 거라며 그렇게 하자고 제안합니다. Erik은 어떻게 해야 할까요?

A Erik은 Allison에게 해당 주제에 대해 논의할 수 없으며 제안에 동의할 수 없다는 입장을 분명히 밝혀야 합니다. 그리고 즉시 대화를 중단해야 합니다. 또한 지체 없이 법무 부서에 연락해야 합니다. Erik이 Allison과 비공식적인 합의를 하거나, Erik이 대화를 중단하지 않은 사실만으로도 경쟁법 위반으로 형사 처벌을 받을 수 있습니다.



국제 무역 규정 준수

Sandisk는 글로벌 기업으로서 무역 법규가 있는 다양한 국가들과 거래를 합니다.

무역 규정은 제품, 소프트웨어 및 기술의 판매, 이전, 선적, 지원을 통제합니다. 이러한 법률을 준수하지 않을 경우, 벌금, 수출 권한 상실, 부정적인 언론 보도나 고객 신뢰 상실 등 평판에 타격을 입을 수 있습니다. 또한 정부 기관과의 신뢰 관계가 훼손될 수 있으며, 수입 또는 수출 처리 지연으로 이어질 수 있습니다.

글로벌 무역 활동의 예시는 다음과 같습니다.

- 한 국가에서 다른 국가로 물품을 선적하는 행위.
- 이메일, 대화 또는 기타 접근 방식을 통해 한 국가에서 다른 국가로 기술, 지식재산(IP), 또는 소프트웨어(소스 코드 또는 오브젝트 코드)를 전송하는 행위.
- 한 국가 내에서, 외국 국적자에게 이메일, 대화 또는 기타 접근을 통해 기술, 지식재산 또는 소스 코드를 이전하는 행위.
- 회사 또는 제3자의 기술, 지식재산 또는 소스 코드에 접근할 수 있는 외국 국적의 직원 또는 계약직 직원을 고용하는 행위.
- 프로토타입, 샘플 또는 기타 회사 자산을 한 국가에서 다른 국가로 직접 휴대하여 운반하는 행위.
- 미국의 제재 대상 목록에 등재된 기업이나 제재 또는 금수 조치 대상 국가에 지원(기술 지원 포함)을 제공하는 행위.



선적 절차 준수

Sandisk의 무역운영팀과 물류팀은 국내외 무역 요건을 잘 알고 있습니다. 문서 외의 물품을 해외로 운송할 경우, 무역운영팀과 물류팀의 지원을 받으십시오. 이 팀들은 정확한 신고가 이루어지도록 도와줄 것입니다. 이는 불필요한 지연이나 추가 작업을 방지할 수 있습니다.

비즈니스 파트너 선별

판매, 엔지니어링, 제조, 조달, 지원 업무 전반에 걸쳐 최종 사용자 및 최종 용도 심사 요건을 반드시 따라야 합니다. 여기에는 고객, 유통업체, 계약 제조업체, 공급업체, 벤더 및 기타 사업 파트너가 포함됩니다.

금수 국가나 법적으로 제한된 개인 또는 회사와 사업을 해선 안 됩니다. Sandisk는 선적 활동을 규제하고 비즈니스 파트너를 선별하기 위한 강력한 절차를 운영하고 있습니다. 비즈니스 파트너와 접촉하는 경우, 반드시 해당 절차를 숙지하고 준수하시기 바랍니다.

반(反)보이콧 법률 준수

Sandisk는 반보이콧 관련 법률을 준수합니다. Sandisk는 미국 또는 해당 지역 법률상 금지된 보이콧 또는 제한적 무역 관행에 협조하지 않습니다.

업무를 하다보면 금지된 보이콧에 참여하라는 요청을 받을 수도 있으며, 이러한 요청은 선적 서류, 구매 주문서, 계약서 또는 신용장에 포함될 수 있습니다. 보이콧을 지지하거나 참여하라는 요청을 받는 경우, 즉시 법무팀에 문의하십시오.

자신의 업무에 적용되는 무역 정책을 이해하고 준수해야 합니다.

거래나 기타 활동에 대해 확신이 없을 경우, ServiceNow 또는 (globaltradecompliance@sandisk.com)을 통해 글로벌 무역 컴플라이언스 팀에 문의하여 안내를 받으십시오. 자세한 내용은 Sandisk 글로벌 무역 정책을 참조하시기 바랍니다.



글로벌 개인정보 보호법 준수

Sandisk는 임직원, 계약직 근로자, 비즈니스 파트너, 고객 및 최종 사용자의 개인정보를 보호합니다.

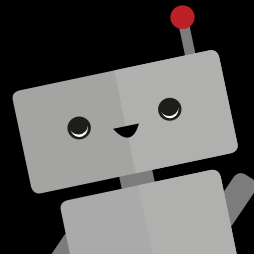
Sandisk는 개인정보가 관련된 모든 비즈니스 프로세스의 모든 단계에서 개인정보 보호를 고려합니다.

개인정보란 식별된 또는 식별 가능한 사람과 관련된 모든 정보를 말합니다. 예를 들어 이름, 주소, 이메일 주소, IP 주소 등이 여기에 해당합니다.

다른 유형의 개인정보는 더 민감할 수 있으며, 특별한 취급이 필요할 수 있습니다. 민감한 정보는 예를 들어 인종, 민족 출신, 정치적 견해 또는 종교적 신념에 관한 정보가 있습니다. 생체 정보, 주민등록번호와 같은 정부 발급 신분증 번호, 건강 정보도 이에 포함됩니다.

업무상 개인정보를 취급할 때에는 다음 사항을 준수하십시오.

- 개인정보를 보호하기 위해 비공개로 표시하거나 암호화합니다.
- 업무상 알아야 할 필요가 있는 사람에게만 공유합니다.
- 필요한 정보만 접근합니다.
- 가능한 경우, 데이터를 익명화하거나 집계합니다.
- Sandisk의 개인정보 보호 준수 방침에 동의하는 비즈니스 파트너와 협업합니다.
- 우려 사항, 위협, 무단 접근은 상급 부서로 즉시 보고합니다.



Sandisk는 개인정보 보호를 존중하지만, 자사 인력 및 비즈니스 파트너를 관련 법률, 정책, 기타 방침에 따라 관리해야 합니다.

Sandisk는 개인정보 수집 및 비즈니스상 그 수집 사유에 대해, 개인정보 보호 고지와 동의서를 통해 임직원, 계약직 근로자, 채용 지원자에게 알리고 있습니다. 또한, 회사에서 제공하는 서비스, 네트워크, 컴퓨터, 전화기, 장비의 모니터링 필요성에 대해서도 고지합니다.

개인정보 보호 컴플라이언스 부서의 승인을 받지 않은 경우, Sandisk의 개인정보 보호 고지나 글로벌 개인정보 보호 정책에 명시되지 않은 목적으로 개인정보를 사용하지 마십시오.

자세한 내용은 글로벌 개인정보 보호 정책을 참고하십시오. Sandisk에는 도움을 제공할 수 있는 데이터 보호 책임자를 포함한 개인정보 보호 전문가 팀이 구성되어 있습니다. 질문이나 우려 사항이 있다면 privacy@sandisk.com으로 문의하십시오.



자금세탁 방지

자금 세탁은 불법적인 방법으로 얻은 돈의 출처를 감추거나, 그 돈을 합법적인 자금처럼 보이게 하려는 행위입니다.

현금 결제를 요청하거나, 하나의 결제를 여러 건으로 나누거나, 역외 계좌를 이용하거나, 이례적인 결제 방식을 사용하는 경우는 모두 의심스러운 활동에 해당합니다.

자금 세탁은 복잡한 방식으로 이루어질 수 있습니다. Sandisk는 제3자에 대한 실사를 수행함으로써 자금 세탁을 방지하려고 노력합니다. 또한 제3자의 활동을 모니터링하고, 의심스러운 활동이나 징후를 보고합니다.

정상적으로 보이지 않는 거래를 접한 경우, 윤리 및 컴플라이언스 부서에 연락하십시오.

궁금한 점이 있거나 우려 사항을 제기하고자 한다면 직속 상사에게 먼저 상담할 수 있습니다. 또는 윤리 및 컴플라이언스 부서(compliance@sandisk.com)로 연락하거나 www.SandiskEthicsHelpline.com에서 우려 사항을 제출할 수도 있습니다.





주주 보호 원칙

Sandisk는 기밀 정보를 보호하고, 내부 정보 유출 및 내부자 거래를 방지하며, 정확한 장부 및 기록을 유지하고, 내부 조사 및 감사에도 성실히 협조합니다. Sandisk가 주주 가치를 어떻게 보호하고 있는지 더 알아보십시오.

내부자 거래 및 정보 유출 방지

Sandisk에서 근무하다 보면, 외부에 공개되지 않은 회사의 중요한 정보를 접하게 될 수 있습니다. 이 정보가 회사의 주식(또는 기타 유가증권)의 매매 여부에 영향을 미칠 수 있을 정도로 중요한 정보라면, 이는 내부 정보에 해당합니다.

내부 정보에 해당할 수 있는 예시는 다음과 같습니다.

- 중대한 합병, 인수, 합작 투자, 파트너십, 공개매수 제안 또는 교환 제안
- 주요 자산의 매입 또는 매각, 자회사의 처분
- 주요 소송 건
- 공개되지 않은 재무 실적 또는 예측치
- 채권 발행 또는 기타 금융 거래

- 주식 분할, 신규 발행, 자사주 매입
- 배당 정책의 변경
- 대규모 사이버 공격, 데이터 유출 사고 또는 유사한 사건

해당 회사에 대한 내부 정보를 알고 있는 동안에는 그 회사의 주식이나 유가증권을 절대 매매하지 마십시오(내부자 거래). 마찬가지로, 해당 회사의 주식이나 유가증권을 매매할 수 있는 타인에게 내부 정보를 제공하지 마십시오(정보 유출). 이러한 행위는 모두 불법이며, 회사의 정책에도 위배됩니다.

해당 정보가 내부 정보에 해당하는지 확신이 없다면, Sandisk의 내부자 거래 정책을 검토하고 법무 부서에 조언을 구하십시오.



Q Jennifer는 회사의 비공개 합병을 마무리하는 데 도움을 주기 위해 늦게까지 일했습니다. 집에 돌아온 뒤, 아들 Thomas는 왜 그렇게 늦게까지 일했는지 물었습니다. Jennifer는 다가오는 합병에 대해 이야기해 주었습니다. 다음 날, Thomas는 어머니의 회사 주식을 매입했습니다. Jennifer가 합병에 대해 Thomas에게 말한 것은 괜찮을까요? Thomas가 Jennifer의 회사 주식을 매입한 것은 괜찮을까요?

A 아닙니다. 합병 가능성에 대한 소식은 투자자가 중요하게 여길 수 있는 정보입니다. 따라서 이 정보는 중요한 정보이자 비공개 정보에 해당합니다. 합병이 공식적으로 발표되기 전까지, Jennifer는 이 정보를 다른 사람에게 제공하여 유출해서는 안 됩니다. 또한, Jennifer는 합병이 공식 발표되기 전까지 해당 합병과 관련된 자신의 회사 또는 상대 회사의 주식을 매매해서는 안 됩니다. Jennifer와 Thomas 모두 내부자 거래법을 위반하여 형사 책임을 질 수 있습니다.

내부 정보를 가질 수 있는 사람은 고위 임원뿐 아니라 우리 모두가 해당될 수 있습니다. 회사에 대한 내부 정보를 알게 되었다면, 반드시 기밀로 유지해야 합니다. 해당 정보가 공식적으로 공개된 뒤에도 최소한 하루의 거래일이 지난 뒤에 회사의 주식이나 유가증권을 거래해야 합니다.

Sandisk 주식이나 유가증권의 거래를 하기 전에는, Sandisk의 내부자 거래 정책에 명시된 요건과 본인의 책임을 확인하시기 바랍니다. 궁금한 점이 있다면, 법무팀이나 개인 변호사에게 문의하십시오.



정확한 장부 및 기록 유지

Sandisk의 장부 및 기록은 정확하고 완전해야 합니다. 부정확한 장부 및 기록은 미국을 포함한 여러 국가의 법률을 위반할 수 있으며, 회사의 평판에도 손상을 줄 수 있습니다.

각자 수집하고 기록하는 정보를 통해 회사 장부와 기록의 정확성을 지키는 일은 우리 모두의 책임입니다. 예를 들어, 근무 시간과 수행한 업무를 정확하게 기록해야 합니다. 또한 시험 결과, 경비 보고서, 사업의 비용 및 수익 등의 모든 항목을 정확하게 기록해야 합니다.

회사의 기록 무결성을 보장하기 위해 다음을 준수해야 합니다.

- 자신이 작성하거나 승인하는 모든 기록이 정확하고 완전한지 확인합니다.
- 비즈니스 파트너와 비공식적으로 부수적인 합의(예: 구두 합의 또는 문서화되지 않은 합의)를 하지 않습니다.

- 보고나 사전 승인 요건을 회피하기 위해 거래 구조를 조작하지 않습니다.
- 모든 사업 경비를 문서화하고, 해당 지출이 무엇에 대한 것인지 명확히 이해합니다.
- 회사의 기록 보존 일정에 따라 기록을 보관합니다.
- 기록은 회사 정책에 따라 허용된 경우나 법적 요구에 의해서만 공개합니다.
- 부정확하거나, 오해의 소지가 있거나, 허위인 기록을 발견한 경우 즉시 보고합니다.

신중한 현금 거래 처리

현금을 다룰 땐 특히 주의해야 합니다. 현금 및 은행 계좌 거래는 적절한 회계 절차를 따라야 합니다.



장부 외 계좌 금지

Sandisk는 장부 외 거래를 금지합니다. 이는 ‘이중 장부,’ ‘비자금,’ ‘임의 자금,’ 또는 ‘비상 자금’이라고도 불립니다. 목적이 무엇이든, 회사에 공개 또는 기록되지 않은 자금이나 자산을 따로 두어서는 안 됩니다.

자금 사용 내역이 따로 추적되고 있더라도, 반드시 회사 장부에 기록되어야 합니다. 모든 거래는 회사의 공식 장부와 기록에 정확히 기재되어야 합니다. 장부 외 거래를 알게 된 경우, 즉시 윤리 및 컴플라이언스 부서에 연락하십시오.

Q Jin은 재무 기록 일부를 관리하는 업무를 맡고 있습니다. 하지만 지난 분기의 기록은 그가 다른 프로젝트로 바빠서 정확하지 않았습니다. 최근해야 그 기록들이 감사를 받고 있다는 사실을 알게 되었습니다. Jin이 기록을 감사 전에 정확하게 만들기 위해 수정해도 될까요?

A 안 됩니다. Jin은 허가 없이 감사 중에 문서를 변경해서는 안 됩니다. 기록에 회사의 재무 상태가 정확하게 반영되지 않았다고 생각된다면, 직속 상사에게 먼저 상의해야 합니다. 직속 상사는 감사관에게 이를 진실되게 알릴 수 있는 적절한 방법을 찾는 데 도움을 줄 수 있습니다. 앞으로 Jin은 문서들을 정리하여 최신 정보를 반영한 상태로 유지해야 합니다. 그래야 본인과 동료들이 필요한 시점에 정확한 정보를 사용할 수 있습니다.

문서화되지 않은 측면 계약 금지

정확한 기록과 재무 예측을 보장하기 위해, 계약의 모든 주요 조건을 정확하고 완전하게 문서화해야 합니다.

이에는 고객, 공급업체, 그리고 기타 비즈니스 파트너와의 계약이 포함됩니다.

서면 계약서나 구매/판매 주문서 외의 합의는 측면 계약으로 간주됩니다. 이러한 측면 계약은 “측면 거래”나 “부가 협약”이라고도 불립니다. 측면 계약은 구두 또는 서면으로 이루어질 수 있습니다.

측면 계약은 정해진 재무 및 기타 통제 절차를 우회할 수 있기 때문에 금지됩니다.

회사의 사업이나 자원이 포함된 새로운 계약 또는 기존 계약의 변경은 모두 정식 문서로 작성되어야 합니다. 회사의 정책과 절차에 따라, 회사로부터 권한을 부여받은 담당자가 계약을 체결해야 합니다. 표준으로 사전 승인된 계약 문구 외의 조건이나 조항이 포함된 경우, 반드시 법무 및 재무 부서의 사전 승인을 받아야 합니다.

만약 어떠한 측면 계약을 알게 된 경우, 즉시 윤리 및 컴플라이언스 부서 또는 윤리 헬프라인에 신고하십시오.



Q Mariko는 마케팅 서비스 업체와 계약을 협상하고 있습니다. 이메일에서 전체 수수료의 1% 리베이트에 대한 논의가 오가고 있으며, Mariko도 그 이메일에 포함되어 있습니다. 공급업체는 Sandisk의 지시에 따라 즉석 마케팅 활동에 사용할 수 있도록 해당 리베이트를 따로 보관할 예정입니다. Mariko는 계약서 초안을 봤지만, 거기에는 리베이트 내용이나 Sandisk에 어떻게 반환되는지에 대한 언급이 없습니다. Mariko는 이 리베이트가 중요한 계약 조건이며 재무 부서가 반드시 알아야 할 내용을 알고 있습니다. 이 상황에 어떻게 대응해야 할까요?

A Mariko가 말한 대로, 이 리베이트는 반드시 문서화되어야 하고 재무 부서와의 검토가 필요합니다. 그렇지 않으면 장부 외 계좌나 비공식 합의로 간주될 수 있습니다. Mariko는 팀과 함께 재무 부서 및 법무 부서에 자문을 구해야 합니다. 이 부서들이 계약서에 리베이트 내용을 적절하게 구조화하고 공식적으로 반영하는 데 도움을 줄 수 있습니다.



감사 및 조사 협조

Sandisk가 고용한 내부 또는 외부 감사관, 변호사, 조사관의 요청에는 반드시 성실히 협조해야 합니다. 이들에게는 신속하고, 정확하며, 완전한 정보를 제공해야 합니다.

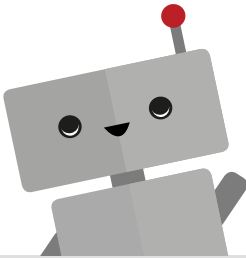
정보를 숨기거나 누락해서는 안 됩니다. 조사, 감사, 또는 질의 과정에 대해 거짓 정보를 주거나 부적절한 영향을 미치려해서는 안 됩니다.

감사나 조사에 참여한 사람에게 보복하는 행위는 회사 정책상 절대 용납되지 않습니다.

Sandisk는 정부 기관의 정보 요청을 매우 중요하게 여깁니다.

정부 조사가 시작되었거나 정보 요청을 받았다는 사실을 알게 된 경우, 즉시 직속 상사와 법무 부서에 연락해야 하며, 법무 부서가 정확하고 적절한 방식으로 대응할 수 있도록 해야 합니다.

법무 부서의 지시가 있기 전까지는 질문에 답하거나 문서를 제출하지 마십시오.



질문이 있거나 우려 사항을 제기하고자 하는 경우,
신뢰할 수 있는 관리자, 윤리 및 컴플라이언스 부서, 법무 부서 또는
www.SandiskEthicsHelpline.com에 있는 윤리 헬프라인에 문의하십시오.





함께 만들어가는 공동체

Sandisk는 환경과 사회의 지속 가능성을 추구하며, 회사 정보를 책임 있게 공유합니다. Sandisk가 공동체를 어떻게 만들어가는지 자세히 알아보세요.

정치 활동 참여

정치 활동에는 정치 후보, 정당 또는 쟁점에 대한 지지를 촉진하는 모든 활동이 포함됩니다. 여기에는 정치 캠페인에 대한 기부, 정치 행사 주최, 법률 제정에 영향을 미치는 활동, 미국 내외에서의 유사한 기타 활동이 포함됩니다.

개인적 참여

Sandisk는 합법적인 정치 활동에 대한 개인의 참여를 제한하지 않지만, 다음의 두 가지 간단한 규칙을 따라야 합니다.

- 자신의 참여가 개인적인 것임을 분명히 하며, 이를 Sandisk와 연결하거나 Sandisk가 이를 지지한다고 암시해서는 안 됩니다.
- 개인적인 정치 활동에 회사의 시간이나 자원을 사용해서는 안 됩니다.

회사 차원의 참여

회사 자금을 지출하거나 정치 활동을 지원하기 위해 회사의 이름, 시설 또는 자산을 사용하는 경우, 반드시 최고경영자(CEO) 및 법무 부서의 사전 승인을 받아야 하며, 이는 미국 정치 활동 정책에 따라야 합니다.



환경 및 사회적 지속 가능성실현

Sandisk는 환경 보호, 자원 절약, 그리고 사람과 지역사회의 지원을 통해 지속 가능한 경영을 실천합니다. 단순히 법을 지키고 고객의 요구에 부응하는 것을 넘어, 지속 가능성 측면에서 업계를 선도하는 것을 목표로 합니다. 여러분의 업무가 무엇이든, Sandisk의 지속 가능성 전략에 중요한 역할을 하고 있습니다.

인권

Sandisk는 모든 개인의 인권을 존중하고 지지하며, 임직원 및 비즈니스 파트너 역시 이를 준수하기를 기대합니다.

Sandisk **글로벌 인권 정책**은 직원과 공급업체 모두에게 적용되며, 인권 존중에 대한 우리의 약속을 명확히 보여줍니다.

이 정책은 국제 인권 기준에 맞춰 수립되었습니다.

구체적으로, Sandisk는 다음을 실천합니다.

- 서로를 존중하고 포용하는 직장 문화 조성
- 강제노동 및 아동노동 금지
- 인신매매 방지
- 안전하고 공정한 근무 환경 제공
- 책임 있는 임금 지급
- 결사의 자유 및 이동의 자유 보장

Sandisk 또는 Sandisk 공급업체의 관행이 이러한 가치와 일치하지 않는다고 생각되면, 직속 상사 또는 다른 관련 부서에 문의하십시오.





에너지 및 배출

온실가스 배출 감축은 Sandisk가 가장 중요하게 여기는 지속가능성 목표 중 하나입니다.

전기를 아껴 쓰고, 에너지 절약을 위한 혁신을 시도하며, 연료 사용(특히 항공 여행 등)으로 인한 배출을 줄이는 방법을 찾음으로써 기후 변화의 심각한 영향을 줄이는 데 도움을 줄 수 있습니다.



자원 절약 및 폐기물 관리

Sandisk는 자원을 절약하고 폐기물을 책임감 있게 관리합니다.

물, 종이, 플라스틱 등 자원의 투입과 사용을 줄이면 환경에 미치는 영향을 줄이고 비용도 절감할 수 있습니다.

화학물질과 폐기물을 올바르게 관리하면 지구는 더 깨끗해지고 작업장은 더 안전해집니다.

화학물질 및 유해 물질의 안전한 사용 및 저장에 관한 현장 정책을 준수하십시오. 또한, 유해 폐기물을 포함한 모든 폐기물의 분리 및 처리에 대한 정책도 반드시 따라야 합니다. 폐기물 발생을 줄이고 가능한 경우 재활용하십시오.

Sandisk 또는 Sandisk 공급업체의 관행이 이 가치와 일치하지 않는다고 생각되면, 직속 상사 또는 다른 관련 부서에 문의하십시오.



외부 문의 대응

Sandisk가 외부에 공유하는 정보는 항상 정확하고 일관되어야 합니다.

따라서 언론과의 공식적인 소통은 회사의 홍보 부서가 전담합니다. 언론 관계자가 개인적으로 연락해 올 경우, 직접 대응하지 말고 홍보 부서 mediainquiries@sandisk.com으로 요청을 전달하십시오.

금융 분석가나 투자자로부터 연락을 받았다면, 회사의 투자자 관계 부서에 연결하시기 바랍니다.

회사 명의로 소송 문서를 수령해 달라는 요청이나 수사기관, 정부기관, 공직자로부터 정보 제공 요청이 들어올 경우에는 법무 부서에 즉시 문의하십시오.

또한 윤리 및 컴플라이언스 부서 (compliance@sandisk.com) 또는 윤리 헬프라인(www.SandiskEthicsHelpline.com)을 통해 문의하실 수도 있습니다.





추가 참고 자료

중요한 자료들을 참고하고, 윤리 및 컴플라이언스 부서에 연락해 구체적인 문제에 대한 안내를 받는 방법을 알아보시기 바랍니다.

추가 참고 자료

특정 문제 대한 자세한 안내

사내 인트라넷에 있는 윤리 및 컴플라이언스 페이지를 방문하시기 바랍니다. 이 행동 강령에서 다룬 주제들을 더 깊이 설명한 정책과 지침을 확인할 수 있습니다. 어려운 상황을 헤쳐 나가는 데 도움이 되는 인포그래픽, 신고 양식, 기타 자료들도 있습니다.

윤리 및 컴플라이언스 부서에 연락하는 방법

compliance@sandisk.com로 이메일을 보내시기 바랍니다. 각 팀원들의 연락처는 윤리 및 컴플라이언스 인트라넷 페이지에서 확인하실 수 있습니다.

회사 데이터 보호 책임자에게 연락하는 방법

개인정보 보호 관련 질문이나 우려 사항이 있을 경우, dpo@sandisk.com로 이메일을 보내시기 바랍니다. 이 주소는 Sandisk의 데이터 보호 책임자에게 바로 전달됩니다.

윤리 관련 우려 사항을 제기하는 방법

www.SandiskEthicsHelpline.com의 윤리 헬프라인을 방문하시기 바랍니다. 윤리 헬프라인은 온라인과 전화로 우려 사항을 접수합니다. Sandisk가 사업을 운영하는 국가의 언어를 사용하는 현지 상담원이 지원합니다.



SANDISK™