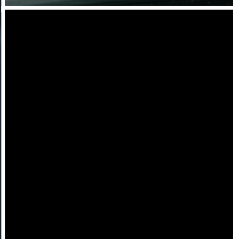
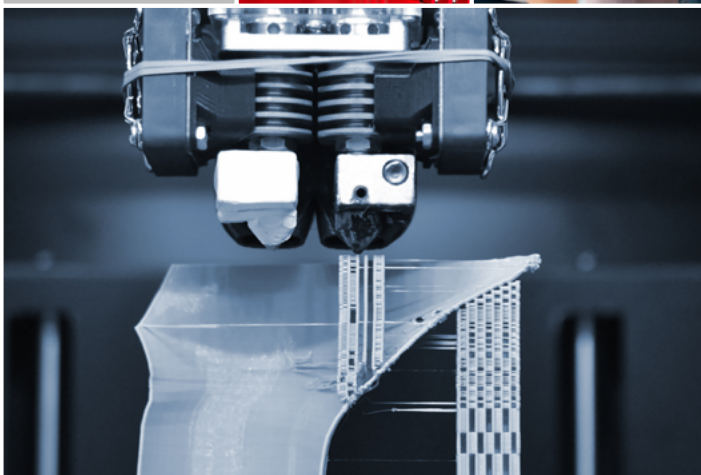
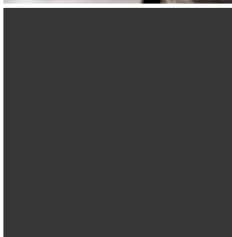
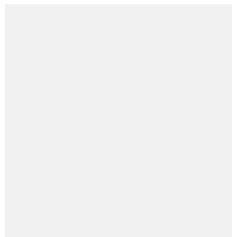
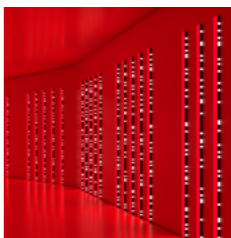


विश्वव्यापी आचार संहिता



SANDISK™



हाम्रो विश्वव्यापी आचार संहिता

हाम्रो व्यवसाय सञ्चालनका लागि स्पष्ट
मापदण्डहरू प्रदान गर्छ।
यसले हामीले हरेक दिन गर्ने निर्णयहरूका लागि
नैतिकता र व्यवहार सम्बन्धी ढाँचा दिन्छ। ।

यसका मार्गनिर्देशक सिद्धान्तहरू

हाम्रो Sandisk का मुख्य मूल्य र विश्वासहरूबाट
आएको हो। ।

यही कारणले, हाम्रो ग्लोबल कोड अफ कनडकट ले
हामीले गर्ने सबै कार्यहरूमा मार्गदर्शन गर्छ।

हाम्रो प्रमुख कार्यकारी अधिकृतबाट सन्देश

प्रिय कर्मचारी साथीहरू,

Sandisk मा हामी सधैं इमानदार र नैतिक व्यवहार गर्ने परम्परामा विश्वास गर्छौं। हामी हरेक दिन उच्च नैतिक मापदण्डमा काम गरेर हाम्रा सरोकारवालाहरूको विश्वास जित्ने प्रयास गर्छौं। हाम्रो ****ग्लोबल कोड अफ कनडक्ट**** यही इमानदारीको प्रतिबद्धता हो।

यो कोड हामी सबैलाई हाम्रो नैतिक र कानुनी जिम्मेवारीहरू बुझ्न सहयोग गर्ने महत्वपूर्ण स्रोत हो। यो सबै कर्मचारीहरूमा लागू हुन्छ। कोडमा भएका सिद्धान्तहरू हाम्रो कम्पनीको आधारभूत मूल्यहरू हुन्। कृपया यो दस्तावेज ध्यानपूर्वक पढ्नुहोस् र यसको सामग्री राम्रोसँग बुझ्न समय दिनुहोस्।

हाम्रो कोड हाम्रो मूल्यहरूमा आधारित छ। यसले हामीलाई सुरक्षित कार्यस्थल बनाउने, व्यवसायिक ईमानदारी जोगाउने, सेयरहोल्डरहरूलाई मूल्य दिने, र समाजमा सकारात्मक परिवर्तन ल्याउने दिशामा मार्गदर्शन गर्छ। यो कोडले हरेक सम्भावित नैतिक समस्याहरू समाधान नगरे पनि, तपाईंका निर्णयहरू सही बनाउने र व्यवहार सही दिशामा लैजाने व्यावहारिक ढाँचा प्रदान गर्छ।

हामी सबै व्यक्तिगत रूपमा नैतिकता र नियमको संस्कृतिलाई जोगाउने जिम्मेवार छौं। यसको अर्थ हो — यदि तपाईंलाई केही गलत लाग्छ भने बोल्नुहोस्, र तपाईंको टिमलाई पनि त्यसो गर्न समर्थन गर्नुहोस्। म चाहन्छु कि हरेक कर्मचारीले विश्वस्त भएर आफ्नो चिन्ता विश्वसनीय म्यानेजर, People Experience टोली, कानुनी विभाग वा Ethics Helpline सँग साझा गर्न सकून्। Sandisk ले हरेक रिपोर्टलाई गम्भीरतापूर्वक लिन्छ र कुनै पनि कर्मचारीले असल नियतले गुनासो गरेमा त्यसका कारण उनीमाथि प्रतिशोध लिन पाइँदैन।

नैतिकता र नियमपालनमा तपाईंको व्यक्तिगत प्रतिबद्धताका लागि धन्यवाद।
हाम्रो उत्पादन, सेवाहरू र ग्राहक अनुभवको सुरुवात तपाईंको यही प्रतिबद्धताबाट हुन्छ।

भवदीय,

David Goeckeler, प्रमुख कार्यकारी अधिकृत



हाम्रो आचारसंहिता

हाम्रो संहिताको परिचय	2
प्रश्न सोध्ने र सरोकारहरू उठाउने	4



हाम्रो कार्यस्थललाई सुरक्षा प्रदान गर्ने

एकअर्कालाई खुलापन र सम्मानपूर्ण व्यवहार गर्ने	8
हाम्रो कार्यस्थललाई सुरक्षित राख्ने	10
हाम्रो गोपनीय जानकारीको सुरक्षा गर्ने	12
अन्य मानिसका बौद्धिक सम्पत्तिसम्बन्धी अधिकारहरूलाई सम्मान गर्ने	15
कम्पनीका सम्पत्ति र संसाधनहरूलाई सम्मान गर्ने	18
हितका द्वन्द्वहरूबाट टाढै रहने	19
हितका द्वन्द्वहरूको खुलासा गर्ने	21
सामाजिक सञ्जाल उपयुक्त रूपमा प्रयोग गर्ने	22



हाम्रा व्यावसायिक अभ्यासहरूलाई कायम राख्ने

तेस्रो पक्षहरूलाई निष्पक्ष ढङ्गले व्यवहार गर्ने	24
घुसखोरी र भ्रष्ट गतिविधिबाट बच्ने	25
सरकारी अधिकारीहरू र सरकारी ग्राहकहरूसँग अन्तरक्रिया गर्ने	28
उपहार, खाना र मनोरञ्जन दिने र प्राप्त गर्ने	30
निष्पक्ष रूपमा प्रतिस्पर्धा गर्ने	33
विश्वव्यापी व्यापार नियमनहरू अनुपालन गर्ने	36
विश्वव्यापी गोपनीयता कानूनहरू अनुपालन गर्ने	38
मनी लण्ड्रिङ परिस्थितिहरूबाट बच्ने	40



હામ્રા શેયરધારકહરૂલાઈ સહયોગ ગર્દે

આન્તરિક વ્યાપાર ગર્ને ર ટિપ ઢિને પ્રણાલીલાઈ રોક્ને	42
સહી લેખા ર રેકર્ડહરૂ કાયમ રાખ્ને	44
લેખાપરીક્ષણ ર અનુસન્ધાનમા સહકાર્ય ગર્દે	48



હામ્રા સમુદાયહરૂ નિર્માણ ગર્ને

રાજનીતિક ગતિવિધિહરૂમા સહભાગી હુને	50
વાતાવરણીય ર સામાજિક ઢિગોપન હાસિલ ગર્ને	51
બાહ્ય સોધપુછહરૂ હ્યાન્ડલ ગર્દે	54



ઉપયોગી સ્ત્રોતહરૂ

અતિરિક્ત ઉપયોગી સંસાધનહરૂ	56
---------------------------	----



हाम्रो आचार संहिता

हाम्रो कोड नैतिक मापदण्डहरूको एउटा संग्रह मात्र नभई
एक महत्वपूर्ण सन्दर्भ सामग्री पनि हो।

कुनै प्रश्न भएमा वा केही चिन्ता लागेमा,
नहिचकिचाई सोध्नुहोस् वा आफ्नो चिन्ता खुलस्त राख्नुहोस्।

किन कोड आवश्यक छ?

आजको जटिल व्यवसायिक वातावरणमा, तपाईंले यस्तो कठिन परिस्थिति सामना गर्नुपर्छ जसले तपाईंलाई र हाम्रो कम्पनीलाई असर गर्न सक्छ। यो कोड ले सही निर्णय गर्न सहयोग पुऱ्याउने साझा मार्गनिर्देशहरू प्रदान गर्छ।

कोड कसले पालन गर्नुपर्छ?

हामी सबैले यो कोड, र हाम्रो कामसँग सम्बन्धित कानुन तथा Sandisk का नीति नियमहरू जान्न र पालना गर्न जिम्मेवार छौं। हामी हाम्रो अस्थायी कर्मचारीहरू, कर्मचारीहरूसँग सहकार्य गर्ने अन्य व्यक्ति वा समूहहरू — जस्तै एजेन्टहरू, वितरकहरू, व्यापारिक साझेदारहरू, सल्लाहकारहरू, लाइसेन्सधारीहरू र सेवा प्रदायकहरू — सबैले यिनै सिद्धान्तहरू पालना गर्ने अपेक्षा राख्छौं।

त्यसका अतिरिक्त, सबै आपूर्तिकर्ताहरूले हाम्रो **Supplier Code of Conduct** पनि पालना गर्नुपर्छ।

यी कोडहरूको पालना नगरेमा अनुशासनात्मक कारबाही हुन सक्छ — जसमा रोजगारी वा सम्झौता समाप्त गर्नेसम्मका कदम समावेश छन्।

यदि कोडको कुनै नियमबाट छुट चाहिएको छ भने के गर्ने?

यदि तपाईं यो कोडको कुनै प्रावधानबाट छुट चाहनुहुन्छ भने, कृपया Ethics & Compliance टिमलाई सम्पर्क गर्नुहोस्। उनीहरूले तपाईंको अनुरोधको मूल्याङ्कन गर्नेछन् र आवश्यक स्वीकृति प्रक्रियामा तपाईंलाई सहायता गर्नेछन्।

यदि तपाईं Sandisk को बोर्ड अफ डाइरेक्टर्स वा कार्यकारी टोली (executive team) को सदस्य हुनुहुन्छ भने, कोडको कुनै प्रावधानबाट छुट पाउन बोर्ड अफ डाइरेक्टर्स वा अडिट समितिको स्वीकृति आवश्यक हुन्छ, र केही अवस्थामा SEC (Securities and Exchange Commission) मा सार्वजनिक रूपमा दर्ता गर्नुपर्ने पनि हुन सक्छ।



के प्रबन्धकहरूसँग थप जिम्मेवारीहरू छन्?

हो, यदि तपाईंले अन्य कर्मचारीहरूलाई व्यवस्थापन गर्नुहुन्छ भने, तपाईंलाई उच्च मापदण्डमा राखिन्छ र सही नैतिक संस्कृतिको स्थापना गर्ने थप जिम्मेवारी पनि हुन्छ।

कम्पनीले प्रबन्धकहरूबाट यो पनि अपेक्षा गर्छ कि उनीहरूले खुला वातावरण सिर्जना गर्नु, जहाँ कर्मचारीहरूले नैतिक व्यवहार, यस कोड, कम्पनीका नीतिहरू र कानूनको पालना सम्बन्धी विषयहरू सजिलै छलफल गर्न सक्नु र त्यसलाई प्रोत्साहन पाओस्।

आफैले उदाहरण प्रस्तुत गर्नु नै अरूलाई नैतिक आचरणमा प्रेरित गर्ने सबैभन्दा प्रभावकारी उपाय हो।

यसको अर्थ के हो भने:

- हाम्रो कोडको पालना गर्दै र यसबाट छलफल गरर सकारात्मक उदाहरण प्रस्तुत गर्नु।
- आफ्नो टिमले व्यवसाय नैतिक तरिकाले सञ्चालन गरोस् भन्ने अपेक्षा राख्नु।
- टिमले कोडको पालना गरिरहेको छ कि छैन भनेर जवाफदेही बनाउनु।
- खुला र सुरक्षित वातावरण बनाउनु, जहाँ कर्मचारीहरूले स्वतन्त्र रूपमा कुरा राख्न सक्नु।

- कुनै गलत आचरण (misconduct) को रिपोर्टलाई गम्भीर रूपमा लिनु र त्यसको उचित रूपमा व्यवस्थापन गर्नु।
- कुनै प्रश्न वा समस्या आएमा सम्बन्धित व्यक्तिलाई सही स्रोत वा विभागमा निर्देशित गर्नु।
- सबै कर्मचारीहरूले आवश्यक Ethics & Compliance तालिम समयमै पाउनु र पूरा गर्नु भन्ने सुनिश्चित गर्नु।
- असाधारण नैतिक व्यवहार देखाउने व्यक्तिहरूलाई पहिचान गर्दै प्रशंसा गर्नु।

के मलाई केवल कोड थाहा र पालना गरे पुग्छ?

होइन। Sandisk सँग विश्वव्यापी, स्थानीय र विभागीय नीतिहरू र प्रक्रियाहरू पनि छन्। तपाईंले आफ्नो कामसँग सम्बन्धित ती सबै नीति, प्रक्रिया, कानून र नियमहरूको पनि पालना गर्नुपर्छ।

यदि कहिल्यै अन्योल भयो भने, कृपया कम्पनीका नीति-प्रक्रियाहरू हेर्नुहोस् वा आफ्नो प्रत्यक्ष नेतृत्वकर्ता (direct leader) वा अन्य कम्पनी स्रोतहरूबाट मार्गदर्शन लिनुहोस्।



मैले कसरी उत्तम नैतिक निर्णय लिन सक्छु?

तपाईं कुनै कदम चाल्नुपर्छ कि पर्देन भन्ने कुरामा निश्चित हुनुहुन्न भने, आफैलाई सोध्नुहोस्:

1. म मेरो प्रत्यक्ष नेता वा टोलीले यो कार्य गराएको हेर्न चाहन्छु?
2. मैले यो कदम चालेको 1 थाहा दिन चाहन्छु ?
3. मेरो कार्य अनलाइन पोस्ट गरिएको वा सरकारलाई रिपोर्ट गरिएको भए मलाई सहज लाग्थ्यो ?
4. मैले के गलत हुन सक्छ भनेर सोचेको छु ?

तपाईंले ती मध्ये कुनै पनि प्रश्नको उत्तर "होइन" दिनुभयो भने, तपाईंले सम्भवतः कारबाही गर्नु हुँदैन। तपाईं अझै पनि निश्चित हुनुहुन्न भने, आफ्नो प्रत्यक्ष नेता वा अर्को कम्पनी स्रोतसँग परामर्श गर्नुहोस्। कसैले अर्को व्यक्तिले तपाईंलाई कार्य गर्न अनुरोध गरेको छ भने, तपाईंले त्यो अनुरोधका बारेमा प्रतिवेदन गर्न आवश्यक पर्न सक्छ।

कम्पनीमा भइरहेको कुनै घटनाका बारेमा मलाई चिन्ता छ भने के हुन्छ?

हाम्रो आचार संहिताले हामीलाई केहि गलत देखिएमा बोल्न आवश्यक छ भन्ने बताउँछ। हामी बोल्दा, Sandisk ले सही कदम चाल्न सकोस् भनि हामी मुद्दाहरूलाई प्रकाशमा ल्याउँछौं।

तपाईं अनैतिक आचरण, यस आचार संहिताको उल्लङ्घन वा कम्पनीको नीतिको उल्लङ्घनका बारेमा जागरूक हुनुहुन्छ भने, कृपया तुरुन्तै आफ्नो प्रत्यक्ष लिडरलाई वा अर्को कम्पनी स्रोतलाई सम्पर्क गर्नुहोस्। कानून उल्लङ्घनहरू कानुनी वा नैतिकता हेल्पलाइनमा रिपोर्ट गर्नुहोस्।



प्रश्न वा चिन्ता भए कहाँ जाने?

धेरैजसो अवस्थामा, तपाईंको प्रत्यक्ष नेतृत्वकर्ता (direct leader) ले तपाईंको प्रश्न वा चिन्ताको जवाफ दिन सक्छन्। तर तपाईं निम्न कम्पनी स्रोतहरूलाई पनि सम्पर्क गर्न सक्नुहुन्छ:

Ethics Helpline – यो गोप्य रूपमा रिपोर्ट गर्न मिल्ने सुविधा हो। तपाईं २४ घण्टा फोनमार्फत वा www.SandiskEthicsHelpline.com मा गएर रिपोर्ट गर्न सक्नुहुन्छ। हामीसँग सबै भाषामा बोल्ने अपरेटरहरू उपलब्ध छन्।

- Ethics & Compliance टिम
- People Experience (HR)
- कानुनी विभाग (Legal Department)
- भरोसायोग्य प्रबन्धक (trusted manager)

हामी चाहन्छौं कि सबै कर्मचारीहरूले निडर भएर आफ्नो चिन्ता खुलस्त राख्न सक्न्। "असली नियतले बोल्नु" भन्नाले तपाईंको रिपोर्ट इमान्दार र सत्य छ भन्ने जनाउँछ, अनुसन्धानको परिणाम जे भए पनि।

तपाईंले यो कोड, कम्पनी नीति, वा कानूनको उल्लङ्घनको शंका भएमा बिना डर रिपोर्ट गर्न सक्नुहुन्छ — र तपाईंको रोजगारी वा सम्झौतामा कुनै नकारात्मक असर नपर्ने सुनिश्चित गरिएको छ।

कम्पनीले अनुसन्धानमा सहभागी वा रिपोर्ट गर्ने व्यक्तिमाथि प्रतिशोध लिनेहरूलाई कडा अनुशासनात्मक कारबाही गर्नेछ।

मैले बोलेपछि के हुन्छ?

Sandisk ले सबै चिन्तालाई गम्भीरतापूर्वक लिन्छ। हामीले सम्भव भएसम्म प्रत्येक चिन्ता गोप्य राख्छौं।

हामी सबै चिन्तालाई पूर्ण र सुसंगत रूपमा छानबिन गर्ने सक्दो प्रयास गर्छौं। हाम्रो छानबिनले दुर्व्यवहार भएको पत्ता लाग्यो भने, हामी अवस्थालाई सुधार गर्ने कार्य गर्छौं फेरि पनि हुन नदिन यसको रोकथाम गर्छौं।

संहिता वा कम्पनी नीति उल्लङ्घन गर्ने रोजगारी वा सम्झौताको समाप्ति समावेश भएको हर कोहीलाई पनि अनुशासनको कारबाही गर्न सकिन्छ।

मैले चिन्ता व्यक्त गरेको कारणले मलाई सजाय दिइने छ?

होइन। Sandisk ले कसैलाई पनि असल नियत (good faith) मा सम्भावित उल्लङ्घनको बारेमा रिपोर्ट गरेबापत प्रतिशोध (retaliation) सहँदैन। त्यसैगरी, अनुसन्धानमा सहभागी भएको कारणले पनि कुनै किसिमको प्रतिशोध स्वीकार्य छैन।

हामी प्रतिशोधरहित संस्कृतिमा प्रतिबद्ध छौं। हामी चाहन्छौं कि सबैले निडर भई आफ्ना चिन्ताहरू खुलस्त राख्न सक्न्। "असली नियतले बोल्नु" भन्नाले तपाईंको रिपोर्ट इमान्दार र सत्य हो भन्ने जनाउँछ — अनुसन्धानको नतिजा जे भए पनि।

तपाईं यस कोड, कम्पनी नीति, वा कानूनको उल्लङ्घनको शङ्काको बारेमा निडर भएर रिपोर्ट गर्न सक्नुहुन्छ — तपाईंको रोजगारी वा सम्झौतामा कुनै नकारात्मक असर नपर्ने सुनिश्चित गरिएको छ।

कम्पनीले त्यस्ता व्यक्तिहरूलाई अनुशासनात्मक कारबाही गर्नेछ, जो रिपोर्ट गर्ने वा अनुसन्धानमा सहभागी हुने व्यक्तिमाथि प्रतिशोध गर्छन्।





म प्रबन्धक हुँ भने, कुनै कर्मचारीले मलाई चिन्ताको रिपोर्ट गरेमा मैले के गर्नुपर्छ?

तपाईंले प्रबन्धकको रूपमा आफ्नो कामको जिम्मेवारीभित्र रहेका चिन्ताहरू सिधै समाधान गर्न सक्नुहुन्छ। जनशक्ति अनुभव (HR) को सहयोगमा, तपाईं यो आचारसंहिता वा कम्पनी नीतिहरू उल्लङ्घन गर्ने तपाईंको टोलीका सदस्यहरूलाई अनुशासन पनि दिन सक्नुहुन्छ।

तपाईंको कामको जिम्मेवारीभन्दा बाहिरका चिन्ताहरू तुरुन्तै कानुनी विभाग, जनशक्ति अनुभव (HR) वा नैतिकता हेल्पलाइनमा रिपोर्ट गर्नुहोस्। उदाहरणहरूमा उत्पीडन, हिंसाको धम्की, यस आचार संहिताको उल्लङ्घन र अन्य कानुनी उल्लङ्घन समावेश छन्।





हाम्रो कार्यस्थलको सुरक्षा गर्ने

हामी एकअर्कालाई इमानदारीपूर्वक व्यवहार गर्छौं, हाम्रो कार्यस्थल सुरक्षित राख्छौं, र बौद्धिक सम्पत्तिको सम्मान गर्छौं। हाम्रो कार्यस्थललाई नैतिक रूपमा कसरी सुरक्षित राख्छौं भन्ने बारेमा जान्नुहोस्।

एकअर्कालाई खुलापनका साथ व्यवहार गर्ने र सम्मान गर्नुहोस्

Sandisk मा, हामी आफ्ना विचार र चिन्ताहरू साझा गर्न र छलफल गर्न खुलापनको संस्कृतिलाई सशक्त बनाएर जित्छौं।

खुलापनलाई अँगाल्ने

हामी को हौं भन्ने कुराको मूल कुरा भनेको नवीनता ल्याउने र सँगै जित्ने साहसपूर्वक सोच्नु हो। हामी सबै दृष्टिकोण, अनुभव र पृष्ठभूमिको सम्मान र कदर गर्छौं।

यसले प्रत्येक टोली सदस्यलाई नवीनतालाई बढावा दिन र सम्भावनालाई वास्तविकतामा परिणत गर्न अनुमति दिन्छ।

भर्ना गर्ने, करियर अगाडि बढाउने र पुरस्कार जारी गर्ने चक्रभरि, हामी कार्यसम्पादन, सीप र क्षमता जस्ता कानुनी रूपमा अनुमति प्राप्त मापदण्डहरूमा आधारित निर्णयहरू गर्छौं।

हामी जाति, रङ, सम्प्रदाय, धर्म, लिङ्ग, राष्ट्रिय उत्पत्ति, वैवाहिक स्थिति, उमेर, यौन झुकाव, लैङ्गिक पहिचान विशेषताहरू वा अभिव्यक्ति, आनुवंशिक जानकारी, शारीरिक वा मानसिक अशक्तता, गर्भावस्था, चिकित्सा अवस्था, वा लागू कानूनद्वारा संरक्षित कुनै पनि आधार जस्ता कारकहरूमा आधारित भेदभाव र उत्पीडनमुक्त कार्यस्थल सिर्जना गरेर समावेशीकरणलाई बढावा दिन्छौं।

हामी टोलीका सदस्यहरू, जागिर आवेदकहरू र ग्राहकहरू र आपूर्तिकर्ताहरू सहित व्यापार साझेदारहरूमाथि भेदभाव र उत्पीडन निषेध गर्छौं।

रोकथाम र रिपोर्टिङ उत्पीडन

प्रभावकारी सहकार्यको लागि टोलीका सदस्यहरू, आगन्तुकहरू, आपूर्तिकर्ताहरू, ग्राहकहरू र तेस्रो पक्षहरू - सबैबाट पारस्परिक सम्मान र जवाफदेहिता आवश्यक पर्दछ। त्यसैले, हामी उत्पीडन सहन गर्दैनौं।

उत्पीडनले धेरै रूप लिन सक्छ (यौन र गैर-यौन) र यसमा अनावश्यक मौखिक, दृश्य वा शारीरिक आचरण समावेश हुन सक्छ जसले डरलाग्दो, आपत्तिजनक वा शत्रुतापूर्ण कार्य वातावरण सिर्जना गर्दछ। उदाहरणहरू अनावश्यक प्रस्तावहरू, यौन सूचक टिप्पणीहरू र अनुपयुक्त स्पर्श हुन्।

उत्पीडनमा जातीयता, धर्म, लिङ्ग वा उमेरसँग सम्बन्धित आपत्तिजनक टिप्पणी, ठट्टा वा तस्बिरहरू पनि समावेश हुन सक्छन्।



हामी सबैले सम्मानजनक र उत्पीडनमुक्त वातावरण सक्षम गछौं।

तपाईंलाई आफूले भेदभावपूर्ण वा उत्पीडनपूर्ण व्यवहार अनुभव गरेको वा देखेको महसुस भयो भने, आफ्नो प्रत्यक्ष नेता, पिपल एक्सपेरियन्स (HR) टोली, वा एथिक्स हेल्पलाइनमा रिपोर्ट गर्नुहोस्।

हामी राम्रो नियतले उजुरी दर्ता गर्ने जो कोही विरुद्ध बदला लिने व्यवहार सहन गर्दैनौं।

थप जानकारीका लागि, कम्पनीको उत्पीडन-मुक्त कार्यस्थल नीति हेर्नुहोस्।

प्रश्न: एउटा बाहिरको शहरमा भएको सम्मेलनमा, Edwin का प्रत्यक्ष नेतृत्वकर्ता (direct leader) ले मदिरा सेवन गर्छन् र Edwin लाई असहज बनाउने तरिकाले छोएपछि भन्छन् कि यदि उनीहरू डेट गर्न थाल्छन् भने, Edwin ले बहुवाको राम्रो सम्भावना पाउनेछ। यस्तो अवस्थामा Edwin ले के गर्नुपर्छ?

उत्तर: Edwin ले आफूलाई सबैभन्दा सहज लाग्ने स्रोतसँग आफ्नो चिन्ता खुलस्त रूपमा साझा गर्नुपर्छ। त्यो स्रोत हुन सक्छ — उनले विश्वास गर्ने कुनै अन्य प्रबन्धक, People Experience (HR), वा Ethics Helpline।

Edwin ले निडर भएर रिपोर्ट गर्न सक्ने वातावरण पाउनु पर्छ, किनकि Sandisk ले यस्तो रिपोर्ट गर्ने कर्मचारीमाथि उनीहरूको प्रत्यक्ष नेतृत्वकर्ता वा अरू कसैबाट हुने प्रतिशोध (retaliation) लाई कडाइका साथ प्रतिबन्ध लगाएको छ।



हाम्रो कार्यस्थल सुरक्षित राख्ने

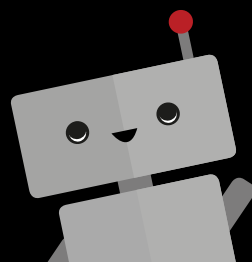
हाम्रो कार्यबलको सुरक्षा र रक्षा भन्दा महत्त्वपूर्ण अरू केही छैन। Sandisk ले सुरक्षित, स्वस्थ र उत्पादक कार्य वातावरण कायम राख्छ। हामी सुरक्षा जोखिमहरू कम गर्छौं, दुर्घटनाहरू रोक्छौं र हाम्रो कार्यबललाई फस्टाउन सक्षम बनाउँछौं।

हामी तपाईंबाट अपेक्षा गर्छौं:

- सुरक्षा र आपतकालीन नियम र प्रक्रियाहरू बुझ्नुहोस् र पालना गर्नुहोस्।
- सधैं आवश्यक सुरक्षा उपकरण र सुरक्षात्मक उपायहरू प्रयोग गर्नुहोस्।
- जोखिमहरू पहिचान गर्न, मूल्याङ्कन गर्न र सम्बोधन गर्न वातावरणीय स्वास्थ्य र सुरक्षासँग सक्रिय रूपमा काम गर्नुहोस्।
- दुर्घटना, चोटपटक, असुरक्षित कामको अवस्था, वातावरणमा रिलिज र सम्बन्धित चिन्ताहरू तुरुन्तै रिपोर्ट गर्नुहोस्।

सुरक्षालाई पहिलो स्थान दिनुहोस्।
हाम्रो काम कहिल्यै पनि यति जरूरी वा महत्त्वपूर्ण हुँदैन कि हामी यसलाई सुरक्षित रूपमा गर्न सक्दैनौं।

सम्भावित खतराहरू पहिचान गर्न र कम गर्न अरूसँग सहकार्य गर्नुहोस्।



कार्यस्थलमा हुने हिंसा रोक्ने र रिपोर्ट गर्ने

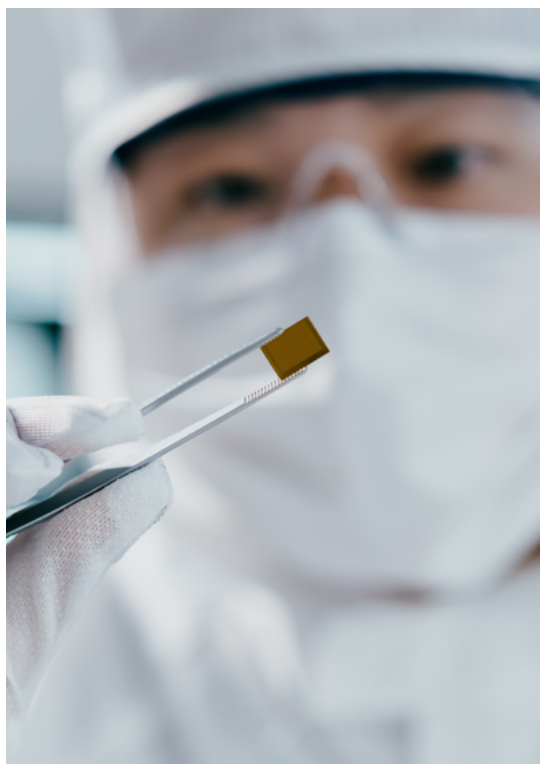
Sandisk ले कार्यस्थलमा वा कम्पनी-प्रायोजित गतिविधिहरूमा धम्की र हिंसात्मक कार्यहरूलाई निषेध गर्दछ। यसमा धम्काउने, धम्की दिने वा धम्काउने प्रयासहरू समावेश छन्। जबसम्म कुनै स्थानीय नीतिमा फरक रूपमा उल्लेख गरिएको छैन, हामी कार्यस्थलमा हतियार र गोलीगठ्ठाको प्रयोग निषेध गर्दछौं, जसमा साझा स्थान, पार्किङ क्षेत्र र बाहिरी क्षेत्रहरू समेत समावेश छन् धम्की दिने वा धम्काउने उद्देश्यविना पनि यो सत्य रहन्छ।

तपाईं वा अरूहरू तत्काल जीवन-धम्कीपूर्ण वा शारीरिक खतरामा छन् भनी तपाईंलाई लाग्छ भने, क्षेत्रबाट बाहिर निस्कन हरसम्भव प्रयास गर्नुहोस्। क्षेत्र छोडेपछि, तुरुन्तै स्थानीय प्रहरीलाई सम्पर्क गर्नुहोस्। तपाईं सुरक्षित हुँदा सुरक्षा, तपाईंको प्रत्यक्ष नेता र पिपल एक्सपिरियन्स (HR) लाई सूचित गर्नुहोस्। तपाईं त्यो क्षेत्र छोड्न सक्नुहुन्न भने, सुरक्षित स्थानमा लुक्ने प्रयास गर्नुहोस्।

यदि तपाईंलाई आफ्नो सुरक्षाका बारेमा चिन्ता छ वा कसैले तपाईंलाई धम्की दिएको छ भने, आफ्नो प्रत्यक्ष नेता, सुरक्षा, व्यक्ति अनुभव (HR), वा अन्य कम्पनी स्रोतलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

कार्यस्थलमा लागूपदार्थ र मदिराको दुरुपयोगबाट बच्ने

हामी काम गर्दा वा कार्यस्थलमा हुँदा अवैध लागूऔषधको प्रयोग वा कब्जा र मदिराको दुरुपयोगलाई निषेध गर्छौं। कहिल्यै पनि रक्सी, लागूपदार्थ वा हानि पुऱ्याउने औषधिहरूको प्रभावमा काम नगर्नुहोस्।



हाम्रो गोप्य जानकारीको सुरक्षा गर्दै

आजको अत्यधिक प्रतिस्पर्धी विश्वव्यापी बजारमा, हाम्रो गोप्य जानकारी एक महत्वपूर्ण सम्पत्ति हो।

गोप्य जानकारी भनेको कुनै पनि जानकारी हो जुन जनताका लागि उपलब्ध छैन। यसमा इलेक्ट्रोनिक फाइलहरू, कागजी कागजातहरू र तपाईंको दिमागमा ज्ञान पनि समावेश छ। हाम्रो गोप्य जानकारीको सुरक्षा गर्नु नवप्रवर्तन र सँगै जित्ने महत्वपूर्ण कुरा हो।

गोप्य

जानकारीका उदाहरणहरू:

- अनुसन्धान र विकास, जस्तै आविष्कार, पेटेन्ट आवेदन, व्यापार रहस्य र इन्जिनियरिङ र प्रयोगशाला नोटबुकहरू।
- उत्पादन प्रक्रिया र ज्ञान।
- उत्पादन र सेवाहरूका बारेमा जानकारी, जस्तै विशिष्टता, डिजाइन र डाटा।
- व्यापार रणनीतिहरू, मार्केटिङ योजनाहरू, मूल्य निर्धारण र वित्तीय डाटा।

- ग्राहक, आपूर्तिकर्ता र कर्मचारी जानकारी।
- संगठनात्मक जानकारी, जस्तै संगठन चार्ट, योजना र क्षतिपूर्ति।
- भौतिक वस्तुहरू, जस्तै इन्जिनियरिङ नमुनाहरू र प्रोटोटाइपहरू।

अरूले हाम्रो गोप्य जानकारी प्राप्त गरेमा हामीले हाम्रो प्रतिस्पर्धात्मक लाभ गुमाउन सक्छौं।

गोप्य जानकारी चोरी, क्षति, अनधिकृत खुलासा र अनुपयुक्त प्रयोगबाट जोगाउनुहोस्। यस्ता जानकारीहरू सधैं सुरक्षित स्थानमा भण्डारण गर्नुहोस् र सुरक्षा प्रक्रियाहरू पालना गर्नुहोस्।

व्यवसायलाई थाहा हुनु पर्ने आवश्यकता नभएसम्म कसैसँग गोप्य जानकारी छलफल नगर्नुहोस्। आपूर्तिकर्ता, ग्राहक वा अन्य व्यावसायिक साझेदारसँग व्यवहार गर्दा, उपयुक्त गैर-प्रकटीकरण सम्झौता नभएसम्म गोप्य जानकारी कहिल्यै खुलासा नगर्नुहोस्।





कम्पनीको प्रयोगका लागि स्वीकृत नभएसम्म व्यक्तिगत क्लाउड भण्डारण खाता वा व्यक्तिगत भण्डारण यन्त्रमा गोप्य जानकारी कहिल्यै भण्डारण नगर्नुहोस्।

बाह्य एआई च्याटबटहरू, अनुवाद वेबसाइटहरू र फाइल रूपान्तरण वेबसाइटहरू जस्ता अनुमोदित सूचना प्रणाली वा प्लेटफर्महरूमा गोप्य जानकारी प्रविष्ट वा अपलोड नगर्नुहोस्।

बाह्य अवसरहरू

परामर्श कम्पनीहरू वा विशेषज्ञ नेटवर्किङ कम्पनीहरू जस्ता अन्य संस्थाहरूले तपाईंलाई प्रविधि, भण्डारण उद्योग वा हाम्रो कम्पनीका बारेमा परामर्श गर्न वा राय प्रदान गर्न अनुरोध गर्न सक्छन्।

त्यस्तो कुनै पनि अवसर स्वीकार गर्नुअघि, तपाईंले हाम्रो अनुपालन प्रकटीकरण प्रणालीमार्फत सम्भावित स्वार्थको द्वन्द्वको खुलासा गर्नुपर्छ। तपाईंले प्रमुख वित्तीय अधिकारी र प्रमुख कानूनी अधिकारीबाट पनि स्वीकृति लिन आवश्यक पर्न सक्छ।



गोप्य जानकारीको आकस्मिक खुलासा रोक्न सामान्य ज्ञान प्रयोग गर्नुहोस्। हवाईजहाज, लिफ्ट र रेस्टुरेन्ट जस्ता सार्वजनिक स्थानहरूमा र व्यापार मेला जस्ता उद्योग कार्यक्रमहरूमा सावधान रहनुहोस्।

थप जानकारीका लागि, हाम्रो विश्वव्यापी गोप्य जानकारी नीति हेर्नुहोस् ।

सीमित अपवाद

यो संहिताले कानूनको सम्भावित उल्लङ्घनका बारेमा सरकारी अनुसन्धानलाई सीमित वा बाधा पुऱ्याउँदैन। व्यापार गोप्यता ऐन र अन्य लागू हुने कानूनहरू अन्तर्गत, कर्मचारीहरू, स्वतन्त्र ठेकेदारहरू र सल्लाहकारहरू निश्चित परिस्थितिहरूमा आफ्ना वकिल, अदालत वा सरकारी अधिकारीलाई गोप्य जानकारी खुलासा गरेमा उत्तरदायी हुने छैनन्।



अरूको बौद्धिक सम्पत्ति अधिकारको सम्मान गर्ने

जसरी हामी अरूबाट हाम्रो गोप्य जानकारी र बौद्धिक सम्पत्तिको सम्मान गर्ने अपेक्षा गर्छौं, त्यसरी नै हामी अरूको बौद्धिक सम्पत्ति अधिकारको सम्मान गर्छौं।

व्यापार साझेदार जानकारी

ग्राहकहरू, आपूर्तिकर्ताहरू र अन्य व्यावसायिक साझेदारहरूले कहिलेकाहीँ व्यावसायिक उद्देश्यका लागि हामीलाई गोप्य जानकारी खुलासा गर्छन्।

Sandisk को गोप्य जानकारीका लागि तपाईंले प्रयोग गर्नुभए जस्तै गरी यो जानकारीलाई सधैं उस्तै हेरचाह गर्नुहोस्।

उदाहरणका लागि, कहिल्यै पनि आपूर्तिकर्ताको गोप्य जानकारी अर्को प्रतिस्पर्धी आपूर्तिकर्तासँग साझा नगर्नुहोस्।

आवश्यक पर्दा, कानुनी विभागको एक भाग रहेको IP अनुपालनले परियोजनाहरू वरिपरि बौद्धिक सम्पत्ति (IP) फायरवाल स्थापना गर्न मद्दत गर्नेछ।

IP फायरवालले हामीलाई हाम्रा उत्पादनहरू र प्रक्रियाहरूमा अनुमतिविना व्यापार साझेदारको गोप्य जानकारी अनजानमा प्रयोग गर्नबाट रोक्छ। यदि तपाईंलाई आफूले काम गरिरहेको परियोजनाका लागि IP फायरवाल चाहिन्छ जस्तो लाग्छ भने, ip-compliance@sandisk.com मा IP Compliance लाई सम्पर्क गर्नुहोस्।



तेस्रो-पक्ष जानकारी

हामी अनुमति वा कानुनी अधिकारविना जानाजानी तेस्रो-पक्ष बौद्धिक सम्पत्ति प्रयोग गर्दैनौं।

तपाईंलाई भनिएको छ वा हामीले पेटेन्ट, प्रतिलिपि अधिकार, ट्रेडमार्क वा व्यापार गोप्यता सहित अरूको बौद्धिक सम्पत्ति उल्लङ्घन गरिरहेका छौं भन्ने शंका छ भने, IP अनुपालनलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

तपाईंले प्रतिस्पर्धी वा अन्य तेस्रो पक्षको जानकारी पाउनुभयो जुन सम्भावित रूपमा गोप्य छ र तपाईंलाई त्यस्तो जानकारी प्राप्त गर्ने वा प्रयोग गर्ने अधिकार छ कि छैन भन्ने कुरामा अनिश्चित हुनुहुन्छ भने, जानकारी अस्वीकार गर्नुहोस् (यदि सम्भव छ भने) र तुरुन्तै IP अनुपालनलाई सम्पर्क गर्नुहोस्। IP अनुपालनबाट स्वीकृतिविना कसैलाई पनि जानकारी फर्वाइ नगर्नुहोस्।

कसैले तपाईंलाई गैर-सार्वजनिक प्रतिस्पर्धी उत्पादन वा कम्पोनेन्ट प्रदान गर्दछ भने, तुरुन्तै IP अनुपालनलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

प्रश्न

भिन्सेन्टको सहकर्मीले उसलाई परीक्षणका लागि प्रतिस्पर्धीको सोलिड-स्टेट ड्राइभ दिन्छन् र भन्छन् कि उनले यो साथीबाट पाएका थिए। यो ड्राइभ “ग्राहक परीक्षण इकाई: गैर-प्रकटीकरण सम्झौताको अधीनमा; बिक्रीका लागि होइन” भनेर चिन्ह लगाइएको छ। के भिन्सेन्टले ड्राइभमा परीक्षणहरू चलाउनु पर्छ?

जवाफ

होइन, भिन्सेन्टले ड्राइभमा कुनै पनि परीक्षण वा विश्लेषण गर्नु हुँदैन। उसले तुरुन्तै मद्दतका लागि IP अनुपालनलाई सम्पर्क गर्नुपर्छ। ड्राइभमा हाम्रा प्रतिस्पर्धीको व्यापारिक रहस्य वा अन्य गोप्य जानकारी हुन सक्छ। ड्राइभको परीक्षण वा रिभर्स इन्जिनियरिङले भिन्सेन्ट र कम्पनीलाई कानुनी दायित्वमा पार्न सक्छ।



खुला स्रोत सफ्टवेयर

खुला स्रोत सफ्टवेयर भनेको निःशुल्क सफ्टवेयर वा खुला स्रोत इजाजतपत्रअन्तर्गत प्रदान गरिएको सफ्टवेयर हो। कम्पनीको पूर्वाधारको लागि वा कम्पनीको उत्पादन वा सेवा विकास प्रयासको भागको रूपमा खुला स्रोत सफ्टवेयर प्रयोग गर्नु, परिमार्जन गर्नु वा वितरण गर्नुअघि, तपाईंको योजना कम्पनीको खुला स्रोत सफ्टवेयर र हार्डवेयर नीति अनुरूप छ भनी सुनिश्चित गर्नुहोस्।

प्रतिलिपि अधिकार-सुरक्षित सामग्री

तपाईं वा Sandisk लाई कानुनी रूपमा त्यसो गर्न अनुमति नभएसम्म काममा वा व्यावसायिक उद्देश्यका लागि सफ्टवेयर, संगीत, छवि, भिडियो, प्रकाशन वा अन्य प्रतिलिपि अधिकार-सुरक्षित सामग्री प्रयोग वा प्रतिलिपि नगर्नुहोस्। अनधिकृत प्रतिलिपिहरू बनाउन वा भण्डारण गर्न हाम्रो कम्पनीको सुविधाहरू वा उपकरणहरू प्रयोग नगर्नुहोस्।

व्यावसायिक बुद्धिमत्ता प्राप्त गर्ने र प्रयोग गर्ने

हाम्रो कम्पनीले प्रतिस्पर्धीहरू, ग्राहकहरू र बजारहरूका बारेमा जानकारी वैध रूपमा सङ्कलन गर्छ।

हामी गैरकानूनी वा अनैतिक माध्यमबाट व्यावसायिक बुद्धिमत्ता प्राप्त गर्दैनौं। प्रतिस्पर्धीहरूको गोप्य जानकारी खोज्न प्रतिस्पर्धीहरू, व्यावसायिक साझेदारहरू, ग्राहकहरू वा अन्य तेस्रो पक्षहरूलाई सम्पर्क नगर्नुहोस्।

कहिलेकाहीँ जानकारी गल्लिले प्राप्त हुन्छ वा अज्ञात स्रोतहरूबाट हामीलाई प्रदान गरिन्छ। यस्तो जानकारी प्रयोग गर्नु अनैतिक र गैरकानूनी हुन सक्छ। यस्तो अवस्थामा, कसरी अगाडि बढ्ने भनेर निर्धारण गर्न IP अनुपालनलाई ip-compliance@sandisk.com मा सम्पर्क गर्नुहोस्।



कम्पनीको सम्पत्ति र स्रोतहरूको सम्मान गर्दै

उच्च-गुणस्तरका उत्पादन र सेवाहरू प्रदान गर्न कम्पनीका स्रोतहरूको सावधानीपूर्वक प्रयोग आवश्यक पर्दछ। हामी कम्पनीका स्रोतहरूलाई व्यक्तिगत लाभ वा अनुचित उद्देश्यका लागि प्रयोग गर्न निषेध गर्छौं।

कम्पनीका स्रोतमा सुविधा, सवारी साधन, उपकरण, यन्त्रहरू, बौद्धिक सम्पत्ति, प्रतिष्ठा र प्रविधि समावेश छन्। यी सम्पत्तिहरूलाई चोरी, क्षति र दुरुपयोगबाट जोगाउनुहोस्।

वयस्क मनोरञ्जनका लागि कम्पनीका स्रोतहरू प्रयोग नगर्नुहोस्। आपत्तिजनक वा स्पष्ट सामग्रीहरू पहुँच गर्न कम्पनीको कम्प्युटरहरू प्रयोग नगर्नुहोस्।

सूचना प्रविधि स्वीकार्य प्रयोग नीति र कम्पनीका स्रोतहरूसँग सम्बन्धित कुनै पनि स्थानीय नीति वा प्रक्रियाहरू जान्नुहोस् र बुझ्नुहोस्।

तपाईंले व्यावसायिक यात्राका लागि जस्ता Sandisk को तर्फबाट खर्च गर्नुपर्ने हुन सक्छ। कम्पनीको नीति अनुरूप नैतिक र निरन्तर रूपमा त्यसो गर्नुहोस्। व्यक्तिगत खर्चका लागि कम्पनीको क्रेडिट कार्ड प्रयोग नगर्नुहोस्। वित्तीय लेनदेनहरू उचित रूपमा दस्तावेज गर्नुहोस्।

काम गर्ने समयको रिपोर्टिङमा इमानदार र सही हुनुहोस्। प्रबन्धकहरूले कहिल्यै पनि कसैलाई घडी बाहिर काम गर्न आग्रह गर्नुहुँदैन। काम गर्ने समय, विश्रामको समय, ओभरटाइम र समय पालनासम्बन्धी स्थानीय नीतिहरू पालना गर्नुहोस्।



स्वार्थको द्वन्द्वबाट बच्ने

सधैं Sandisk को सर्वोत्तम हितमा काम गर्नुहोस्। स्वार्थको द्वन्द्वको उपस्थिति मात्र पनि हानिकारक हुन सक्छ। स्वार्थको द्वन्द्व र स्वार्थको द्वन्द्व सिर्जना गर्ने परिस्थितिहरूबाट बच्न आफ्नो कार्यहरू सावधानीपूर्वक विचार गर्नुहोस्।

पारिवारिक वा घनिष्ठ मित्रको सम्बन्धले काममा हाम्रो निर्णय लिने क्षमतालाई असर गर्दा स्वार्थको द्वन्द्व उत्पन्न हुन सक्छ। पारिवारिक र घनिष्ठ मित्र सम्बन्धमा जैविक, कानुनी, वा विस्तारित परिवार, घनिष्ठ साझेदारहरू, एउटै घरका मानिसहरू वा व्यक्तिको निर्णय क्षमतालाई असर गर्न पर्याप्त बलियो कुनै पनि सम्बन्ध समावेश हुन सक्छ।

दुई Sandisk कर्मचारीहरूबिचको यस्तो सम्बन्ध - विशेषरी यदि एकले अर्कोलाई रिपोर्ट गर्छ भने - पक्षपात वा प्राथमिकतापूर्ण व्यवहार जस्तो देखिन सक्छ।

परिवारको सदस्य वा नजिकको साथीलाई कहिल्यै पनि निर्णय लिने अधिकार नदिनुहोस् वा यसको विपरीत पनि नगर्नुहोस्। तपाईं अरूलाई व्यवस्थापन गर्नुहुन्छ भने, तपाईंलाई रिपोर्ट गर्ने व्यक्तिसँग घनिष्ठ साझेदार सम्बन्धबाट बच्नुहोस्। यदि त्यस्तो सम्बन्ध विकास भयो भने तुरुन्तै खुलासा गर्नुहोस्।



तपाईंको बाहिरी गतिविधि वा वित्तीय स्वार्थबाट पनि स्वार्थको द्वन्द्व उत्पन्न हुन सक्छ। उदाहरणका लागि, Sandisk वा यसका कर्मचारीहरूलाई व्यक्तिगत लगानी वा उत्पादन वा सेवाहरू बेच्दा स्वार्थको द्वन्द्व सिर्जना हुन सक्छ।

हरेक स्वार्थको द्वन्द्वको परिदृश्य सूचीबद्ध गर्न सम्भव छैन। अन्य सामान्य उदाहरणहरूका लागि हाम्रो विश्वव्यापी स्वार्थ द्वन्द्व नीति हेर्नुहोस् ।



स्वार्थका द्वन्द्वहरू प्रकट गर्दै

कुनै सम्बन्ध वा गतिविधिले सम्भावित स्वार्थको द्वन्द्व निम्त्याउँछ भने, पारदर्शी हुनुहोस्। अनुपालन खुलासा प्रणालीमार्फत खुलासा पेश गर्नुहोस्।

हामीले तुरुन्तै स्वार्थको द्वन्द्वको बारेमा थाहा पायौं भने हामी सामान्यतया समाधान गर्न सक्छौं। स्वार्थको द्वन्द्वको खुलासा नगर्नु वा लुकाउनु यस संहिताको उल्लङ्घन हो।

प्रश्न

Sarah हालै Sandisk मा सामेल भइन्। उनी इजरायलमा इन्जिनियरहरूको टोलीको नेतृत्व गर्छिन्। उनको ससुराको एउटा निजी कम्पनी छ जसले मलेसियामा रहेको Sandisk को सहायक कम्पनीलाई कच्चा पदार्थ आपूर्ति गर्छ। के यो स्वार्थको द्वन्द्व हो? Sarah ले के गर्नुपर्छ?

जवाफ

साराले यो सम्बन्ध आफ्नो प्रत्यक्ष नेता र नैतिकता तथा अनुपालनलाई खुलासा गर्नुपर्छ। उनको ससुराको स्वामित्वमा रहेको निजी कम्पनी एक व्यापारिक साझेदार हो। आचार संहिता र अनुपालनले सारालाई उनको ससुराको कम्पनीसँग सम्बन्धित निर्णयहरूमा भाग लिनबाट बच्न मद्दत गर्नसँग काम गर्ने छ। Sarah ले यो सम्बन्ध खुलासा गरिनन् भने, यसले पूर्वाग्रहको धारणा वा अझ खराब, वास्तविक दुर्व्यवहार निम्त्याउन सक्छ।



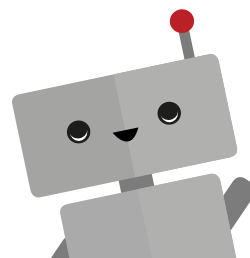
सामाजिक सञ्जालको उचित प्रयोग

सामाजिक सञ्जालले हामीलाई जोडिन,
कुराकानी गर्न र विचारहरू साझा गर्न मद्दत गर्छ।
यसका
लागि राम्रो निर्णय र विवेक पनि
चाहिन्छ।

सामाजिक सञ्जालमा भाग लिँदा, कम्पनीको
गोप्य जानकारी वा बौद्धिक सम्पत्तिको खुलासा
वा दुरुपयोग नगर्नुहोस्।

त्यसैगरी, सम्मानजनक व्यवहार गर्नुहोस् र
अनुमतिविना Sandisk को तर्फबाट बोलेको
देखिँदैन।

विश्वव्यापी सामाजिक सञ्जाल नीति पढेर र
पालना गरेर आफूलाई र कम्पनीलाई सुरक्षित
राख्नुहोस्।



तपाईंसँग कुनै प्रश्न वा चिन्ता छ भने, आफ्नो प्रत्यक्ष नेता, कानुनी वा हाम्रो नैतिकता
हेल्पलाइनलाई www.SandiskEthicsHelpline.com मा सम्पर्क गर्नुहोस्।





हाम्रा व्यावसायिक अभ्यासहरू लाई समर्थन गर्दै

हामीसँग गोपनीयता कानून तथा व्यापार नियमहरूको पालना गर्ने, घूसखोरी र भ्रष्टाचार रोक्ने र उचित रूपमा प्रतिस्पर्धा गर्ने विश्वव्यापी जिम्मेवारी छ। नैतिक व्यावसायिक अभ्यासहरूलाई कायम राख्न हामी कसरी काम गर्छौं भन्ने समीक्षा गर्नुहोस्।

तेस्रो पक्षलाई निष्पक्ष रूपमा व्यवहार गर्ने

हामी हाम्रा व्यावसायिक साझेदारहरू र प्रतिस्पर्धीहरूसँग निष्पक्ष र नैतिक रूपमा व्यवहार गर्छौं। हाम्रा व्यावसायिक साझेदार वा प्रतिस्पर्धीहरूको गैरकानुनी वा अनुचित फाइदा नउठाउनुहोस्।

गोप्य जानकारीको दुरुपयोग नगर्नुहोस्, भौतिक तथ्यहरूलाई गलत तरिकाले प्रस्तुत नगर्नुहोस् वा अनुचित व्यवहार नगर्नुहोस्। खरिद नीति र अभ्यासहरू पालना गर्नुहोस्।

ग्राहकहरूसँग निष्पक्ष व्यवहार गर्ने

हाम्रो ग्राहक प्रतिबद्धता भनेको हाम्रा उत्पादन र सेवाहरूका बारेमा सत्य र सही रूपमा जानकारी दिनु हो। मार्केटिङका विषयवस्तु सही र पूर्ण बनाउनुहोस्। राम्रो विश्वासका साथ सम्झौताहरू गर्नुहोस्।

हाम्रो व्यावसायिक साझेदारहरूलाई ध्यानपूर्वक छनोट गर्दै

हाम्रो कम्पनीले आफ्ना साझेदारहरू कडाइका साथ चयन गर्छ। पर्याप्त उचित परिश्रम गर्नुहोस् र आपूर्तिकर्ता, वितरक, बिक्री प्रतिनिधि, कन्ट्र्याक्टर, एजेन्ट, परामर्शकर्ता र अन्य व्यावसायिक साझेदारहरू सावधानीपूर्वक र निष्पक्ष रूपमा छनोट गर्नुहोस्।

हाम्रो नैतिक व्यवहारको उच्च मापदण्ड पूरा गर्ने र साझा गर्ने साझेदारहरूसँग मात्र व्यापार गर्नुहोस्।

तपाईंले नयाँ व्यावसायिक साझेदार नियुक्त गर्नुभयो भने, खरिद तथा कानुनी विभागको संलग्नता प्रक्रियाहरू पालना गर्नुहोस्।

तपाईंलाई कुनै व्यावसायिक साझेदारले हाम्रो नैतिक मापदण्डहरू पूरा गर्दैन वा कम गुणस्तरका उत्पादन वा सेवाहरू प्रदान गर्दछ भन्ने लाग्छ भने, आफ्नो प्रत्यक्ष नेतृत्वकर्तालाई तुरुन्तै थाहा दिनुहोस्।



घूसखोरी र भ्रष्ट गतिविधिहरूबाट बच्ने

हामी हाम्रा उत्पादन, सेवा र मानिसहरूको योग्यताको आधारमा व्यवसाय प्राप्त गर्छौं। घूसखोरी र भ्रष्टाचारले हाम्रो कम्पनी र समुदायहरूमा गहिरो नकारात्मक प्रभाव पार्छ। हामी कतै पनि कुनै पनि प्रकारको भ्रष्टाचारमा संलग्न छैनौं। थप जानकारीका लागि हाम्रो विश्वव्यापी घूसखोरी तथा भ्रष्टाचार विरोधी नीति पढ्नुहोस्।

घुस लिइँदैन

हाम्रो नीति सरल छ: हामी घुस प्रस्ताव गर्दैनौं, तिर्दैनौं वा स्वीकार गर्दैनौं। घुस भनेको प्राप्तकर्ताको कार्यलाई अनुचित रूपमा प्रभाव पार्न दिइने वा प्रस्ताव गरिएको मूल्यवान चीज हो। नगद भुक्तानी सबैभन्दा सामान्य रूप हुन सक्छ तर घुस मूल्यवान कुनै पनि हुन सक्छ।

मनोरञ्जन, यात्रा, सामान र परिवारको सदस्यलाई काममा राख्ने, कार्यक्रमलाई प्रायोजन गर्ने वा बिदा मनाउने घरमा पहुँच प्रदान गर्ने जस्ता अमूर्त उपकारहरू सबै घुस हुन सक्छन्। प्राप्तकर्तालाई अनुचित रूपमा प्रभाव पार्न प्रस्ताव गरिएको छ भने, यो घुस हो।

घुस अनैतिक हो र यसले तपाईं र कम्पनीलाई कानुनी र प्रतिष्ठामा हानि पुऱ्याउँछ।

तपाईंले घुस वा घुसका लागि अनुरोध गरेको थाहा पाउनुभयो भने, तुरुन्तै नैतिकता र अनुपालन वा नैतिकता हेल्पलाइनमा सम्पर्क गर्नुहोस्।



हामी कुनै पनि किसिमको सहयोग माग्दैनौं वा स्वीकार गर्दैनौं।

Sandisk ले अनुग्रहको अनुरोध गर्ने वा किकब्याक प्राप्त गर्ने कुरामा शून्य सहनशीलता राख्छ।

कुनै पक्षले निर्णयकर्तालाई अनुकूल उपचार वा सेवाहरू प्राप्त गर्न क्षतिपूर्ति वा पुरस्कारको रूपमा मूल्यवान चीज दिँदा, किकब्याक हुन्छ।

व्यवसायको बदलामा कहिल्यै पनि मूल्यवान चीजको माग नगर्नुहोस् वा स्वीकार नगर्नुहोस्। सीमा बाहिरका वस्तुहरूमा पैसा, शुल्क, कमिसन, उपहार वा अन्य मूल्यवान वस्तुहरू समावेश छन्।

कुनै व्यावसायिक साझेदारले तपाईंको निर्णय प्रक्रियालाई प्रभाव पार्ने प्रयास गर्न मूल्यवान कुनै पनि कुरा प्रस्ताव गर्छ भने, त्यसलाई अस्वीकार गर्नुहोस् र तुरुन्तै नैतिकता र अनुपालनलाई सूचित गर्नुहोस्।

प्रश्न

Nadia लाई उहाँले पहिले काम गर्नुभएको Yong को फोन आउँछ। प्रतिस्पर्धी कम्पनीले Sandisk सँग नयाँ सम्झौता जितेकोमा Yong निराश हुनुहुन्छ। उहाँको विचारमा उहाँहरूले आफ्नो सम्झौतामा किकब्याक थपेकाले उहाँहरूले जित्नुभयो। Nadia ले यस परिस्थितिलाई कसरी सम्हाल्नुपर्छ?

जवाफ

Nadia ले Yong लाई किकब्याक हाम्रो Sandisk को नीतिको विरुद्ध हो भनी आश्वस्त पार्न सक्नुहुन्छ। उहाँले Yong लाई आफ्नो चिन्ता व्यक्त गर्न कम्पनीको नैतिकता हेल्पलाइनमा पठाउन सक्नुहुन्छ। Nadia ले यस मामिलालाई समीक्षाका लागि आफ्नो प्रत्यक्ष नेतृत्वकर्ता वा नैतिकता र अनुपालनसँग पनि उठाउनुपर्छ।



तेस्रो पक्षहरू

हाम्रो तर्फबाट घुस प्रस्ताव गर्न वा तिर्न कहिल्यै तेस्रो पक्ष प्रयोग नगर्नुहोस्। हामी मान्य, गैर-भ्रष्टाचार व्यवसायिक अभ्यासहरूमा संलग्न तेस्रो पक्षहरूसँग मात्र काम गर्छौं।

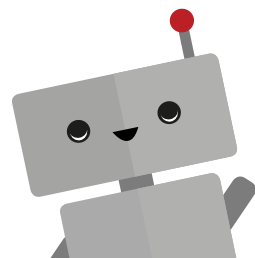
उच्च जोखिम भएका क्षेत्रहरूमा निश्चित प्रकारका तेस्रो पक्षहरू (जस्तै वितरक, फ्रेट फर्वाइड, लजिस्टिक प्रदायक, परामर्शकर्ता, बिक्री प्रतिनिधि, एजेन्ट र उत्पादन प्रवर्द्धकहरू) लाई काममा राख्न नैतिकता र अनुपालनबाट पूर्व-अनुमोदन आवश्यक पर्दछ।

पूर्व-अनुमोदन प्राप्त गर्नका लागि, हाम्रो तेस्रो-पक्ष ड्यु डिलिजेन्स इन्ट्रानेट पृष्ठमा वर्णन गरिएको ड्यु डिलिजेन्स प्रक्रिया पालना गर्नुहोस्।

बढ्दो भ्रष्टाचारको सङ्केत

तपाईंलाई तेस्रो पक्ष घुसखोरी वा अन्य भ्रष्ट आचरणमा संलग्न भएको शंका छ भने, तुरुन्तै नैतिकता र अनुपालनलाई सूचित गर्नुहोस्।

भ्रष्टाचारको प्रमुख लक्षणहरूमा "सम्बन्धहरू", कामको अस्पष्ट विवरण, अत्यधिक शुल्क र काम गर्ने सीप नभएको तेस्रो पक्षलाई काममा राख्ने जस्ता कारणले गर्दा विशेष तेस्रो पक्षसँग काम गर्ने अनुरोधहरू समावेश छन्। भ्रष्टाचारको सूचीका लागि, हाम्रो विश्वव्यापी घुसखोरी विरोधी र भ्रष्टाचार विरोधी नीति हेर्नुहोस्।



निम्न कुरा याद राख्नुहोस्: भ्रष्टाचारको खतरालाई बेवास्ता नगर्नुहोस्। आवाज उठाएर कम्पनी र आफूलाई मद्दत गर्नुहोस्।



सरकारी अधिकारी र सरकारी ग्राहकहरूसँग अन्तरक्रिया गर्दै

सरकारी अधिकारीहरू उच्च स्तरमा हुनु पर्दैन। तिनीहरूमा निम्न कुराका सबै स्तर समावेश छन्:

- कुनै पनि सरकारी निकाय (संघीय, राज्य वा स्थानीय)।
- न्यायपालिका।
- सेना।
- राजनीतिक दल, अधिकारी र उम्मेदवारहरू।
- शाही परिवारहरू।
- राज्य-स्वामित्व वा राज्य-नियन्त्रित निजी कम्पनी वा संस्थाहरू।
- सार्वजनिक अन्तर्राष्ट्रिय संस्थाहरू।

त्यस्ता व्यक्तिहरूको परिवारका सदस्य र नजिकका साथीहरू पनि सरकारी अधिकारीको रूपमा योग्य हुन सक्छन्। तपाईंलाई कोही सरकारी अधिकारी हो कि होइन भन्ने थाहा छैन भने, मार्गदर्शनका लागि नैतिकता र अनुपालनलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

सरकारी अधिकारीहरूसँग अन्तरक्रिया

हाम्रो कम्पनीले सरकारी अधिकारीहरूसँग अन्तरक्रिया गर्न विशेष आवश्यकताहरू पूरा गरेको छ। उदाहरणका लागि, सरकारी अधिकारीहरूका लागि केही उपहार, खाना र मनोरञ्जनका लागि नैतिकता र अनुपालन वा तपाईंको नेतृत्व टोलीबाट पूर्व-अनुमोदन आवश्यक पर्दछ।

तपाईं सरकारी अधिकारीहरूसँग अन्तरक्रिया गर्नुहुन्छ भने, हाम्रो विश्वव्यापी घूसखोरी तथा भ्रष्टाचार विरोधी नीति र हाम्रो विश्वव्यापी व्यापार शिष्टाचार नीति जान्नुहोस् र पालना गर्नुहोस्।

प्रश्न वा चिन्ताहरूका लागि नैतिकता र अनुपालनलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।



सरकारी ग्राहकहरूसँग काम गर्दा जानकारी रहनुहोस्

तपाईं सरकारी अधिकारीहरूसँग सम्भावित वा हालका ग्राहकहरूसँग संलग्न हुनुहुन्छ भने, ध्यानपूर्वक सबै लागूयोग्य कानुनलाई अनुपालन गर्नुहोस्। प्रायजसो, स्थानीय सरकारहरूको अद्वितीय बोली, मूल्य निर्धारण, खुलासा वा प्रमाणीकरण आवश्यकताहरू हुन्छन्। ती प्रक्रियाहरूमा हाम्रो इमानदारी र निष्ठा महत्त्वपूर्ण छ।

सरकारी व्यवसायका बारेमा प्रश्नहरू भएमा कानुनी विभाग वा नैतिकता तथा अनुपालनसँग परामर्श गर्नुहोस्।

कुनै सहजीकरण भुक्तानी छैन

सहजीकरण भुक्तानी भनेको अनुमतिपत्र वा सार्वजनिक उपयोगिताहरू प्रक्रिया गर्ने जस्ता मानक सरकारी सेवाहरू सुरक्षित गर्न वा छिटो गर्न सरकारी अधिकारीलाई प्रत्यक्ष गरिने भुक्तानी हो।

सहजीकरण भुक्तानीहरू नगर्नुहोस्। कुनै सरकारी अधिकारीलाई अनौपचारिक भुक्तानी गर्न भनियो भने, अस्वीकार गर्नुहोस् र मार्गदर्शन लिन नैतिकता र अनुपालनलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

व्यक्तिगत सुरक्षाका खतराहरू तथा दवाबको नियन्त्रण

तपाईंलाई खतरा भएको जस्तो महसुस हुन्छ र तपाईंको उत्तम निर्णयमा, तपाईंको जीवन, स्वास्थ्य, सुरक्षा वा स्वतन्त्रतालाई जोखिममा पार्नबाट बच्नका लागि तपाईंले सहजीकरण भुक्तानी गर्नुपर्छ भन्ने लाग्छ भने, आफ्नो सुरक्षाका लागि आवश्यक कदम चाल्नुहोस्। खतरा टरिसकेपछि, तुरुन्तै आफ्नो प्रत्यक्ष नेता र नैतिकता र अनुपालनलाई सूचित गर्नुहोस्।

त्यस्ता सबै भुक्तानीहरूलाई आफ्नो खर्च रिपोर्टमा सही रूपमा रेकर्ड गर्नुहोस्।



उपहार, खाना र मनोरञ्जन दिने र प्राप्त गर्ने

उचित उपहार, खाना र मनोरञ्जनले मैत्रीपूर्ण व्यवसाय सम्बन्धलाई प्रोत्साहन गर्न सक्छन्। यद्यपि, यी व्यावसायिक शिष्टाचारहरू विरलै, पेशागत र उपयुक्त खालका हुनुपर्छ।

सामान्यतया, यो निम्न हो भने तपाईंले व्यवसाय शिष्टाचार मात्र प्रस्ताव गर्न वा स्वीकार गर्न सक्नुहुन्छ:

- व्यावसायिक निर्णय वा आधिकारिक कार्यलाई प्रभाव पार्नमा अभिप्रेरित नहुने।
- उक्त प्रभावको आभास नदिलाउने।
- प्रापकद्वारा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा अनुरोध नगरिएको।
- मूल्यमा मध्यम खालको र असामान्य।
- नगद (वा समवस्तु) उपहार नभएको।
- यौन प्रकृतिको वा अन्य खराब शैलीको नभएको।

- सबै कर्पोरेट र व्यावसायिक नीतिहरू अनुरूप।
- सबै आवश्यक आन्तरिक स्वीकृति प्राप्त गरको।
- स्थानीय कानून र चलनले अनुमति दिइएको।
- प्रापकको कम्पनीका नीतिहरूद्वारा अनुमति दिइएको।
- हाम्रा पुस्तक र अभिलेखहरूमा सही रूपमा दस्तावेज गरिएको।

आपूर्तिकर्ताहरूले व्यावसायिक सम्बन्धलाई प्रोत्साहन गर्नका लागि उपहार, खाना वा मनोरञ्जल उपलब्ध गराउन सक्छन्। हाम्रो खरिद अखण्डताको रक्षा गर्न, तपाईं खरिद प्रक्रियामा संलग्न हुनुहुन्छ भने, प्रक्रियाको कुनै पनि चरणको अवधिमा उपहार वा मनोरञ्जन स्वीकार वा प्रस्ताव नगर्नुहोस्।

त्यस्तै गरी, खरिद निर्णयसँग सम्बन्धित उपहार वा मनोरञ्जन स्वीकार वा प्रस्ताव नगर्नुहोस्।

हाम्रो नीति सीमाभित्रका र व्यवसायिक छलफल समावेश भएका खानाहरू माथिका मापदण्ड पूरा गरेमा ठीक छन्।



हाम्रो व्यावसायिक व्यापार शिष्टाचार नीति ले व्यावसायिक शिष्टाचार प्रस्ताव गर्ने र स्वीकार गर्ने नियम, प्रक्रिया र सीमाहरूको रूपरेखा प्रस्तुत गर्दछ।

यसले तपाईंले पूर्व-अनुमोदन कहिले लिनुपर्छ भनेर पनि वर्णन गर्दछ। तपाईंले तेस्रो पक्षहरूलाई उपहार, खाना, मनोरञ्जन, वा अन्य व्यावसायिक शिष्टाचार प्रदान गर्नुहुन्छ भने, यो नीति पालना गर्नुहोस्।

तपाईंलाई उपहार, खाना वा मनोरञ्जन स्वीकार्य छ कि छैन भन्ने कुरामा शंका लागेमा, आफ्नो प्रत्यक्ष नेता वा नैतिकता र अनुपालनसँग परामर्श गर्नुहोस्।

निम्न कुरा सम्झनुहोस् : तेस्रो पक्षबाट कहिल्यै पनि व्यावसायिक शिष्टाचारका लागि अनुरोध नगर्ने। कहिल्यै पनि नगद वा नगद बराबरको सामान प्रस्ताव नगर्ने वा स्वीकार नगर्ने।

उपहार र मनोरञ्जनको बिचमा के भिन्नता छ?

उपहार भनेको त्यस्तो कुनै पनि चीज हो (आयोजकले उपस्थित खाना र मनोरञ्जनबाहेक) जसलाई प्राप्तकले मूल्यवान मान्दछन्। यसमा सामान, सेवा, भौचर, बिदाको दिनमा घरको प्रयोग, व्यक्तिगत ऋण वा प्राप्तकर्ता वा परिवारको सदस्यका लागि भविष्यमा केही गर्ने वाचाहरू समावेश छन्।

मनोरञ्जनमा यात्रा, जमिन यातायात, होटल आवास, खाना र व्यावसायिक साझेदारसँग उपस्थित सांस्कृतिक वा खेलकुद कार्यक्रमहरू समावेश हुन्छन्।

आयोजक उपस्थित नभएको खाना, खेलकुद कार्यक्रम वा अन्य शिष्टाचार कार्यक्रम उपहार हो।





प्रश्न

Cindy को सबैभन्दा ठूलो ग्राहक भनेका विशाल खेलकूद प्रशंसक हुन्। Cindy ले सफल वर्षको उत्सव मनाउन र नयाँ उत्पादनहरूका बारेमा छलफल गर्न चाहनुहुन्छ। उहाँले ग्राहकको टोलीलाई राम्रो रेस्टुरेन्टमा रात्री खाना खुवाउने योजना बनाउनुहुन्छ। रातीको खानाको अवधिमा, Cindy ले आउँदो खेलकूद कार्यक्रममा ग्राहकलाई चारवटा प्रिमियम, अगाडिको पङ्क्तिको सिटका लागि टिकट दिने योजना पनि बनाउनुहुन्छ। Cindy कार्यक्रममा उपस्थित हुनु हुने छैन। Cindy का योजनाहरू उपयुक्त छन्?

जवाफ

हुन सक्छ। रेस्टुरेन्ट हाम्रो विश्वव्यापी व्यावसायिक शिष्टाचार नीतिको सीमाहरूअन्तर्गत छ भने, Cindy का रातीको खानाका योजना ठीक छन्। Cindy उपस्थित नहुनु हुने भएकाले टिकटहरूलाई उपहार मानिन्छ। उहाँहरू लोकप्रिय खेलकूद कार्यक्रमका लागि प्रिमियम, अगाडिको पङ्क्तिका सिटहरूका लागि भएकाले, उहाँहरूले हाम्रो उपहारको सीमा पार गर्ने सम्भावना हुन्छ। उहाँहरूले ग्राहकको व्यावसायिक शिष्टाचार नीतिको सीमा पनि पार गर्न सक्नुहुन्छ। Cindy ले विश्वव्यापी व्यापार शिष्टाचार नीति पालना गर्नुपर्छ र उहाँलाई मद्दत चाहिन्छ भने नैतिकता र अनुपालनसँग परामर्श गर्नुपर्छ।



निष्पक्ष रूपमा प्रतिस्पर्धा गर्दै

निरन्तर जित्नु भनेको हामीले निष्पक्ष र कानुनी रूपमा प्रतिस्पर्धा गर्नु हो। हामी हाम्रा प्रतिस्पर्धीहरूका उत्पादनहरूलाई हाम्रा आफ्नै उत्पादनहरूसँग तुलना गर्न सक्छौं, तर हामी तिनीहरूलाई अनुचित रूपमा अपमान गर्दैनौं। यसका अतिरिक्त, हाम्रो कम्पनीले प्रतिस्पर्धी वा अन्य तेस्रो-पक्षका लागि कार्य गरेको कर्मचारी नियुक्त गर्दा, हामीले उक्त कर्मचारीलाई उहाँको अघिल्लो रोजगारदाताका गोपनीय जानकारी साझा गर्न अनुमति दिँदैनौं।

प्रतिस्पर्धाको रक्षा गर्ने

प्रतिस्पर्धा र विश्वास विरोधी कानूनहरूले उपभोक्ताहरूलाई फाइदा पुऱ्याउन प्रतिस्पर्धालाई बढावा दिन्छन्। तिनीहरूले ग्राहकहरूका लागि नवीनता र राम्रो मूल्य निर्धारणलाई बढावा दिन्छन्। यी कानूनहरूले प्रतिस्पर्धी बजारलाई कमजोर बनाउन सक्ने प्रतिस्पर्धीहरूबिच हुने केही सम्झौता वा बुझाइहरूलाई निषेध गर्दछन्।

यी कानूनहरूले प्रतिस्पर्धालाई उल्लेखनीय रूपमा कम गर्न सक्ने आचरण वा लेनदेनहरूलाई पनि नियमन गर्छन्।

सम्भावित अवैध व्यवहारका उदाहरणहरू:

- **मूल्य निर्धारण:** प्रतिस्पर्धीहरू उत्पादन वा सेवाहरूका लागि मूल्य वा बिक्री सर्तहरूमा सहमत हुनुहुन्छ।
- **उत्पादन सीमित गर्ने:** प्रतिस्पर्धीहरू आउटपुट सीमित गर्न वा क्षमता विस्तारमा लगानी नगर्न सहमत हुन्छन्।
- **बोलीमा हेरफेर:** प्रतिस्पर्धीहरू आफूमध्ये एक जनालाई जिताउन बोली लगाउन वा छनोट गरिएको मूल्यभन्दा माथि बोली लगाउन सहमत हुन्छन्।
- **उत्पादन, भूगोल वा ग्राहकका आधारमा बजार विभाजन वा बाँडफाँड :** प्रतिस्पर्धीहरू बजार वा श्रेणीमा आफ्नो बिक्री उपस्थिति सीमित गर्न सहमत हुन्छन् जसकारण कम्पनी केही खरीदकर्ताहरूका लागि उपलब्ध विकल्प हुन्न।
- **ज्याला निर्धारण:** प्रतिस्पर्धीहरू कर्मचारीहरूलाई निश्चित ज्याला वा ज्याला दायरा भुक्तान गर्न सहमत हुन्छन्।
- **कुनै पनि शिकार नगर्ने, गैर-अनुरोध नगर्ने, कोल्ड-कल नगर्ने वा भाडामा नदिने सम्झौताहरू:** श्रम बजारका प्रतिस्पर्धीहरू एकअर्काको कर्मचारीलाई काममा नराख्न (वा अनुरोध नगर्न) सहमत हुन्छन्।



- **ग्राहक वा आपूर्तिकर्ता बहिष्कार:** प्रतिस्पर्धीहरू छनोट गरिएका कम्पनीहरूलाई किन्न वा बेच्न सहमत हुँदैनन्।
- **पुनर्विक्रय मूल्य मर्मत:** ग्राहक वा वितरकको पुनर्विक्रय मूल्य निर्धारण गर्ने वा प्रभाव पार्ने प्रयास गर्ने, आपूर्ति निलम्बन वा जरिवानाको धम्की दिएर वा वित्तीय प्रोत्साहन दिएर।

हाम्रा प्रतिस्पर्धीहरूसँग मूल्य निर्धारण, बिक्री जानकारी, उत्पादन वा गोप्य व्यापार योजनाहरू जस्ता प्रतिस्पर्धी जानकारीका बारेमा कहिल्यै छलफल नगर्नुहोस्। कर्मचारी क्षतिपूर्ति वा भर्ना अभ्यासहरूक बारेमा प्रतिस्पर्धीसँग सहमत नहुनुहोस्।

कुनै प्रतिस्पर्धीहरूले यी मध्ये कुनै पनि विषयमा तपाईंसँग कुराकानी गर्न खोज्नुहुन्छ भने, तपाईं यस विषयमा छलफल गर्नुहुन्न भनेर प्रतिस्पर्धीलाई भन्नुहोस्। तुरुन्तै सञ्चार बन्द गर्नुहोस् र कानुनी विभागलाई सूचित गर्नुहोस्।

प्रतिस्पर्धीहरूसँग अनावश्यक अन्तरक्रियाबाट बचेर जोखिम कम गर्नुहोस्। प्रतिस्पर्धीमा तपाईंका साथीहरू हुनुहुन्छ वा प्रतिस्पर्धी व्यावसायिक साझेदार भएको परियोजनाहरूमा तपाईंले काम गर्नुहुन्छ भने विशेष रूपमा सावधान हुनुहोस्। तपाईं व्यापारिक कार्यक्रम, सेमिनार वा औद्योगिक गोष्ठीहरूमा सहभागी हुँदा पनि ध्यान पुऱ्याउनुहोस्।

प्रतिस्पर्धीहरूसँग गैर-संवेदनशील विषयहरूमा संलग्न हुनु ठीक हुन सक्छ। उदाहरणका लागि, तपाईंले व्यापार सङ्घको बैठकमा सामान्य रुचिका गैर-प्रतिस्पर्धात्मक रूपमा संवेदनशील विषयहरू (जस्तै प्रस्तावित कानून)बारे छलफल गर्न सक्नुहुन्छ। साथीहरूले प्रतिस्पर्धीका लागि काम गरे तापनि तपाईं व्यक्तिगत रूपमा पनि उहाँहरूसँग संलग्न हुन सक्नुहुन्छ।

तपाईंले छुट र अन्य मूल्य निर्धारण कार्यक्रमहरू संरचना गर्न मद्दत गर्नुहुन्छ भने, तालिम प्राप्त गर्नुहोस् र प्रतिस्पर्धा गर्ने उचित तरिकाहरूमा कानुनी विभागको सुझावलाई पालना गर्नुहोस्। उत्पादनहरूलाई नबोध्युहोस् वा अनुचित ढङ्गले तिनीहरूको बण्डल नबनाउनुहोस्।

तपाईंलाई एन्ट्रस्ट चिन्ताहरू बढाउन सक्ने कुनै घटना वा अभ्यासका बारेमा थाहा भयो भने, तुरुन्तै आफ्नो प्रत्यक्ष नेतृत्वकर्ता र कानुनी विभागलाई सूचित गर्नुहोस्। थप विवरणहरूका लागि, हाम्रो विश्वव्यापी एन्ट्रस्ट नीति हेर्नुहोस्।



प्रश्न

Erik ले आफ्नो पुरानो साथी Allison लाई बिक्री सम्मेलनमा भेट्नुहुन्छ।
उहाँ अब हाम्रा एक प्रतिस्पर्धीका लागि काम गर्नुहुन्छ भन्ने उहाँले थाहा पाउनुहुन्छ। उहाँहरू दुवै एउटै बिक्री क्षेत्रमा हुनुहुन्छ।
Allison ले समान रकमले मूल्य वृद्धि गर्न सुझाव दिनुहुन्छ। यस तरिकाबाट दुवै कम्पनीले ग्राहक नगुमाइकन धेरै रकम कमाउन सक्छन्। Erik ले के गर्नुपर्छ?

जवाफ

Erik ले Allison लाई उहाँले यो शीर्षकमा उहाँसँग छलफल गर्न सक्नुहुन्न र यसमा सहमत हुनु हुने छैन भनी बताउन आवश्यक हुन्छ। त्यसपछि उहाँले तुरुन्तै कुराकानी अन्त्य गर्नुपर्छ। उहाँले तुरुन्तै कानुनी विभागलाई पनि सम्पर्क गर्नुपर्छ। Erik र Allison बिचको अनौपचारिक बुझाइ—वा कुराकानी गर्नमा Erik को असफलताले—प्रतिस्पर्धा कानुनहरूअन्तर्गत आपराधिक जरिवाना निम्त्याउन सक्छ।



विश्वव्यापी व्यापार नियमहरूको पालना गर्दै

विश्वव्यापी कम्पनीको रूपमा, हामी व्यापारसम्बन्धी कानून भएका देशहरूसँग व्यापारमा संलग्न छौं।

व्यापार नियमहरूले उत्पादन, सफ्टवेयर र प्रविधिको बिक्री, स्थानान्तरण, ढुवानी र समर्थनलाई नियन्त्रण गर्दछ। यी कानूनहरूको पालना गर्न असफल भएमा जरिवाना, निर्यात विशेषाधिकार गुम्ने वा खराब प्रचार वा ग्राहकको विश्वास गुम्ने जस्ता प्रतिष्ठामा हानि हुन सक्छ। यसले सरकारी एजेन्सीहरूसँगको हाम्रो राम्रो स्थितिलाई पनि हानि पुऱ्याउन सक्छ र आयात र निर्यात प्रक्रियामा ढिलाइ हुन सक्छ।

विश्वव्यापी व्यापार गतिविधिहरूमा निम्न समावेश छन्:

- एक देशबाट अर्को देशमाभौतिक सामान ढुवानी गर्ने।
- एक देशबाट अर्को देशमा इमेल, छलफल वा अन्य पहुँचमार्फत प्रविधि, बौद्धिक सम्पत्ति (IP) वा सफ्टवेयर (स्रोत वा वस्तुको कोड) पठाउने।

- इमेल छलफल वा अन्य पहुँचमार्फत अन्य देशका नागरिकहरूलाई देशभित्र प्रविधि IP वा स्रोतको कोड स्थानान्तरण।
- कम्पनी वा तेस्रो-पक्ष प्रविधि, IP वा स्रोत कोडमा पहुँच भएको विदेशी नागरिक कर्मचारी वा कन्ट्र्याक्टर काममा राख्ने।
- हातले बोक्न सकिने प्रोटोटाइप, नमूना वा अन्य कम्पनीका सम्पत्तिहरू एक देशबाट अर्कोमा पठाउने।
- संयुक्त राज्य अमेरिकाको संस्थाको सूचीमा रहेका कम्पनीहरूलाई वा रोक वा प्रतिबन्धहरूको अधीनमा रहेका गन्तव्यहरूलाई प्राविधिक सहायतालगायतका समर्थन उपलब्ध गराउने।



पठाइएका दुवानी प्रक्रियाहरू

स्यान्डिस्कको व्यापार सञ्चालन र लजिस्टिक्स टोलीहरूले स्थानीय र विश्वव्यापी व्यापार आवश्यकताहरूलाई थाहा छ। तपाईंले अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा वस्तुहरू (कागजातबाहेक) पठाउनुहुन्छ भने, यी टोलीहरूबाट मद्दत लिनुहोस्। उहाँहरूले हामीले सही घोषणाहरू गरेको सुनिश्चित गर्नु हुने छ। यसले ढिलाइ र अतिरिक्त कामलाई रोक्ने छ।

हाम्रो व्यवसायको छानबिन साझेदारहरू

सबै बिक्री, इन्जिनियरिङ, निर्माण, खरीद र सहायता क्रियाकलाप अन्त-प्रयोगकर्ता र अन्त-प्रयोग स्क्रिनिङ आवश्यकताहरूका साथ अनुकूल रूपमा सञ्चालन गर्नुहोस्। यसमा ग्राहक, वितरक, सम्झौता निर्माता, विक्रेता, आपूर्तिकर्ता र अन्य व्यावसायिक साझेदार समावेश छन्।

प्रतिबन्धित देश वा कानुनी रूपमा प्रतिबन्धित व्यक्ति वा कम्पनीहरूसँग व्यापार नगर्नुहोस्। हाम्रो कम्पनीसँग हाम्रो सिपिड क्रियाकलापलाई नियमन गर्न र हाम्रा व्यापार साझेदारहरूलाई परीक्षण गर्नका लागि उत्कृष्ट प्रक्रियाहरू छन्। तपाईं व्यापार साझेदारहरूसँग अन्तरक्रिया गर्नुहुन्छ भने यी प्रक्रियाहरू बुझेर पालना गर्नुहोस्।

बहिष्कार-विरुद्धका कानूनहरूको पालना गर्ने

हामीले बहिष्कार-विरुद्धका कानूनहरूको अनुपालन गर्छौं। हाम्रो कम्पनीले संयुक्त राज्य अमेरिका वा लागू हुने स्थानीय कानूनअन्तर्गत निषेधित कुनै पनि बहिष्कार वा प्रतिबन्धात्मक व्यापार अभ्यासमा सहयोग गर्ने छैन।

तपाईंले यस्ता प्रकारका बहिष्कारहरूमा सहभागी हुने अनुरोधहरूको सामना गर्नुपर्ने हुन सक्छ। यी अनुरोधहरू सिपिडका कागजात, खरिद आदेश, करार वा साख-पत्रहरूमा हुन सक्छन्। तपाईंले बहिष्कारमा सहायता वा सहभागी हुने अनुरोध प्राप्त गर्नुहुन्छ भने, तुरुन्तै कानुनी विभागमा सम्पर्क गर्नुहोस्।

आफ्नो काममा लागू हुने व्यापार नीतिहरू बुझ्नुहोस् र पालना गर्नुहोस्।

तपाईं कारोबार वा अन्य क्रियाकलापहरूका बारेमा अनिश्चित हुनुहुन्छ भने, ServiceNow वा मा globaltradecompliance@sandisk.com मा मार्गदर्शनका लागि विश्वव्यापी व्यापार अनुपालन टोलीलाई सम्पर्क गर्नुहोस्। थप जानकारीका लागि, कृपया हाम्रो विश्वव्यापी व्यापार नीति हेर्नुहोस्।



विश्वव्यापी गोपनीयता कानूनहरूका साथ अनुपालन गर्ने

हामी हाम्रा कर्मचारी, आकस्मिक कामदार, व्यापार साझेदार, ग्राहक र अन्तिम प्रयोगकर्ताहरूको व्यक्तिगत जानकारी सुरक्षित गर्छौं।

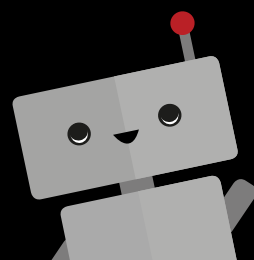
हामीले व्यक्तिगत जानकारी संलग्न हुने व्यावसायिक प्रक्रियाहरूका हरेक चरणहरूमा गोपनीयताको ख्याल गर्छौं।

व्यक्तिगत जानकारी भनेको पहिचान गरिएका वा पहिचान गर्न सकिने व्यक्तिसँग सम्बन्धित कुनै पनि जानकारी हो। उदाहरणहरू नाम, ठेगाना, इमेल ठेगाना र IP ठेगाना हुन्।

अन्य प्रकारको व्यक्तिगत जानकारी बढी संवेदनशील हुन सक्छ र विशेष ह्याण्डलिङको आवश्यक पर्न सक्छ। संवेदनशील जानकारीका उदाहरणहरू व्यक्तिको जाति, जातीय उत्पत्ति, राजनीतिक विचार वा धार्मिक विश्वासका बारेमा जानकारी हुन्। अन्य उदाहरण बायोमेट्रिक जानकारी, सरकारी पहिचान नम्बर र स्वास्थ्य जानकारी हुन्।

तपाईंको काममा व्यक्तिगत जानकारी सम्हाल्दा निम्न कार्य गर्नुहोस्:

- यसलाई निजी चिन्ह लगाएर वा इन्क्रिप्ट गरी सुरक्षित गर्नुहोस्।
- व्यवसाय जान्न आवश्यक भएका व्यक्तिहरूसँग मात्र सेयर गर्नुहोस्।
- आफूलाई आवश्यक भएको कुरा मात्र पहुँच गर्नुहोस्।
- सम्भव भएसम्म डाटा बेनामी वा एकत्रित गर्नुहोस्।
- हाम्रो गोपनीयताप्रति प्रतिबद्धता साझा गर्ने व्यावसायिक साझेदारहरूसँग काम गर्नुहोस्।
- चिन्ता, धम्की र अनधिकृत पहुँचलाई बढावा दिनुहोस्।



कम्पनीले गोपनीयताको सम्मान गर्दा, यसले आफ्ना कार्यबल र व्यापार साझेदारहरूलाई कानून, नीति र अन्य प्रतिबद्धतामा अनुपालना पनि व्यवस्थित गर्नुपर्छ।

यसको गोपनीयता सूचना र सहमतिहरूमार्फत, सान्डिस्कले कर्मचारी, आकस्मिक कामदार र आवेदकहरूलाई यसले सङ्कलन गर्ने व्यक्तिगत जानकारी र हामीले त्यो जानकारी सङ्कलन गर्नुको व्यावसायिक कारणहरूका बारेमा जानकारी दिन्छ। हामी कम्पनीद्वारा प्रदान गरिएका सेवाहरू, नेटवर्क, कम्प्युटर, फोन र उपकरणहरूको निगरानी गर्नुपर्ने आवश्यकताका बारेमा सूचना पनि प्रदान गर्दछौं।

हाम्रो गोपनीयता सूचनाहरू वा ग्लोबल गोपनीयता नीतिमा गोपनीयता अनुपालनले स्वीकृति नदिएसम्म उल्लिखित नभएको कारणका लागि व्यक्तिगत जानकारी प्रयोग नगर्नुहोस्।

थप जानकारीका लागि, हाम्रो विश्वव्यापी गोपनीयता नीतिको समीक्षा गर्नुहोस्। हामीसँग मद्दतका लागि डाटा सुरक्षा अधिकारीसहित गोपनीयता पेशेवरहरू पनि यहाँ हुनुहुन्छ। प्रश्न वा चिन्ताका साथ privacy@sandisk.com मा सम्पर्क गर्नुहोस्।



मनी लान्ड्रिडका अवस्थाहरू आउन नदिने

सम्पत्ति शुद्धीकरण भनेको गैरकानुनी क्रियाकलापमार्फत प्राप्त गरिएको पैसा लुकाउने प्रयास वा त्यो पैसालाई वैध देखाउने प्रयास हो।

शंकास्पद क्रियाकलापका उदाहरणहरूमा नगदमा भुक्तानी गर्ने अनुरोध, एकल भुक्तानीलाई बहु कारोबारमा टुक्र्याउने, विदेशी बैंक खाताहरूको प्रयोग गरेर वा भुक्तानीका अन्य असामान्य विधि पर्दछन्।

मनी लान्ड्रिड जटिल हुन सक्छ। हामी तेस्रो पक्षमा उचित अनुसन्धान गरेर सम्पत्ति शुद्धीकरण रोक्न प्रयास गर्छौं। हामी तेस्रो-पक्ष क्रियाकलापको पनि निगरानी गर्छौं र शंकास्पद क्रियाकलाप वा रातो झण्डाहरू रिपोर्ट गर्छौं।

तपाईंले कुनै कारोबार सही नदेखिएमा, नैतिकता र अनुपालनलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

तपाईंसँग कुनै प्रश्न छ वा चिन्ता व्यक्त गर्न चाहनुहुन्छ भने, तपाईंको प्रत्यक्ष लिडर एक उत्कृष्ट स्रोत हो। तपाईं पनि नैतिकता र अनुपालनसँग सम्पर्क गर्न सक्नुहुन्छ compliance@sandisk.com मा वा एक चिन्ता पेश गर्न सक्नुहुन्छ www.SandiskEthicsHelpline.com मा।





हाम्रा शेयरधारकहरूलाई सहयोग गर्दै

हामी गोप्य जानकारीको सुरक्षा गर्छौं, भित्री टिपिड र व्यापारलाई रोक्छौं, सही पुस्तक र रेकर्डहरू कायम राख्छौं र आन्तरिक अनुसन्धान र लेखापरीक्षणमा सहयोग गर्छौं। हामी कसरी शेयरधनीहरूको मूल्यको सुरक्षा गर्छौं भन्नेबारे थप जान्नुहोस्।

आन्तरिक व्यापारलाई र टिपिडलाई रोक्ने

सान्द्रिस्कमा तपाईंको काममा, तपाईंसँग हाम्रो जनताका लागि उपलब्ध नभएको कम्पनीका बारेमा जानकारी हुन सक्छ। यो जानकारी महत्वपूर्ण छ, अर्थात् यसले कम्पनीमा स्टक (वा अन्य धितोपत्र) किन्न वा बेच्ने कसैको निर्णयलाई असर गर्ने सम्भावना छ भने, यो भित्री जानकारी हो।

भित्री हुन सक्ने उदाहरणहरू जानकारीका उदाहरणहरू:

- महत्वपूर्ण मर्जर, अधिग्रहण, संयुक्त उद्यम, साझेदारी, टेन्डर प्रस्ताव वा विनिमय प्रस्ताव।
- सम्पत्तिको महत्वपूर्ण खरिद वा बिक्री वा सहायक कम्पनीको व्यवस्थापन।
- मुख्य अभियोग।
- सार्वजनिक रूपमा खुलासा नगरिएका वित्तीय नतिजा वा अनुमानहरू।
- बोन्ड प्रस्ताव वा अन्य वित्तीय लेनदेन।

- स्टक विभाजन, जारी वा पुनः खरिद।
- लाभांश नीतिमा परिवर्तन।
- महत्वपूर्ण साइबर सुरक्षा घटना, डाटा उल्लङ्घन वा समान घटना।

कुनै पनि कम्पनीको स्टक वा सुरक्षा किन्ने वा बेच्ने बेला तपाईंलाई त्यो कम्पनीको भित्री जानकारी थाहा भएको बेला (इनसाइड ट्रेडिङ) नगर्नुहोस्। त्यसैगरी, कम्पनीको स्टक वा धितोपत्रहरू (टिप दिने) लाई खरिद वा बिक्री गर्न सक्ने अन्य व्यक्तिहरूलाई कहिल्यै पनि कम्पनीको आन्तरिक जानकारी उपलब्ध नगराउनुहोस्। यी दुवै गैर-कानुनी र कम्पनीको नीतिको विरुद्ध हुन्।

तपाईंसँग केही जानकारी आन्तरिक जानकारीका रूपमा मान्न सकिन्छ कि छैन भन्ने बारेमा प्रश्नहरू छन् भने, हाम्रो इनसाइडर ट्रेडिङ नीति समीक्षा गर्नुहोस् र कानुनी विभागबाट मार्गदर्शन खोज्नुहोस्।



प्रश्न

Jennifer आफ्नो कम्पनीको गैर-सार्वजनिक मर्जरलाई अन्तिम रूप दिन मद्दत गर्नका लागि ढिलासम्म काम गर्नुहुन्छ। उहाँ घर आउँदा, उहाँको छोरा Thomas ले उहाँ किन यति ढिलासम्म काम गर्नुहुन्छ भनी सोध्नुहुन्छ। Jennifer ले उहाँलाई आउँदो मर्जरका बारेमा बताउनुभयो। अर्को दिन, Thomas ले आफ्नो आमाको कम्पनीमा स्टक ल्याउनुभयो। Jennifer ले Thomas लाई मर्जरका बारेमा बताउन ठीक थियो? Jennifer को कम्पनीमा स्टक खरिद गर्न Thomas का लागि ठीक थियो?

जवाफ

होइन। सम्भावित मर्जरको समाचार लगानीकर्ताले महत्त्वपूर्ण ठान्ने कुनै कुरा हो। त्यसैले यो जानकारी सामग्री र गैर-सार्वजनिक दुवैका लागि हो। मर्जर सार्वजनिक रूपमा घोषणा नभएसम्म, Jennifer ले यो जानकारी अन्य व्यक्तिलाई दिएर टिपिडमा संलग्न हुनु हुँदैन। साथै, Jennifer ले मर्जर सार्वजनिक रूपमा घोषणा नभएसम्म आफ्नो कम्पनी वा मर्जरमा संलग्न अन्य कम्पनीको स्टक खरिद वा बिक्री गर्नु हुँदैन। Jennifer र Thomas दुवैले आन्तरिक व्यापार कानूनहरूलाई उल्लङ्घन गर्नका लागि अपराधिक दायित्वको सामना गर्न सक्नुहुन्छ।

उच्च स्तरका अधिकारीहरूसँग मात्र नभएर हामी सबैसँग आन्तरिक जानकारी हुन सक्छ। तपाईंले कम्पनीबारे आन्तरिक जानकारी अध्ययन गर्नुहुन्छ भने यसलाई गोपनीय राख्नुहोस्। जानकारी सार्वजनिक रूपमा खुलासा भएको कम्तीमा एउटा पूर्ण व्यापार दिनपछि कम्पनीको स्टक वा धितोपत्रहरूमा व्यापार नगर्नुहोस्।

Sandisk स्टक वा धितोपत्रहरू समावेश गर्ने व्यापार वा कारोबार गर्नअघि, हाम्रो आन्तरिक व्यापार नीतिअन्तर्गत आवश्यकता र तपाईंका जिम्मेवारीहरू जाँच गर्नुहोस्। तपाईंसँग कुनै पनि प्रश्न छन् भएमा, कानुनी विभाग वा तपाईंको आफ्नै कानुनी परामर्शलाई अनुरोध गर्नुहोस्।



सटीक लेखा र रेकर्डहरू कायम राख्ने

हाम्रो कम्पनीको लेखा र रेकर्डहरू सही र पूरा हुनुपर्छ। गलत लेखा र रेकर्डहरूले संयुक्त राज्य अमेरिका र अन्य राष्ट्रको कानुनलाई उल्लङ्घन गर्न सक्छन्। तिनीहरूले हाम्रो प्रतिष्ठालाई पनि हानि पुऱ्याउन सक्छन्।

हामीले सङ्कलन र रेकर्ड गरेको जानकारीबाट हामी प्रत्येकले कम्पनीको लेखा र रेकर्डहरूको शुद्धतालाई योगदान पुऱ्याउँछौं। उदाहरणका लागि, हामीले काम गर्ने समय र हामीले पूरा गरेको काममा हामी सही हुनुपर्छ। हामी अन्यबिच जाँच परिणाम, खर्च रिपोर्ट र हाम्रो व्यवसायका लागि शुल्क तथा आम्दानीहरूमा सही हुनुपर्छ।

हाम्रो कम्पनीका रेकर्डहरूको अखण्डता सुनिश्चित गर्न:

- तपाईंले तयार वा स्वीकृत गर्नुभएका सबै रेकर्ड सही र पूरा छन् भनी जाँच गर्नुहोस्।
- व्यापार साझेदारहरूसँग अनौपचारिक पक्ष सम्झौताहरू (उदाहरणका लागि, मौखिक वा कागजात नभएका सम्झौताहरू) नगर्नुहोस्।

- रिपोर्टिङ वा पूर्व-अनुमोदन आवश्यकताहरूबाट बच्न कहिल्यै पनि कारोबारको संरचना नगर्नुहोस्।
- सबै व्यावसायिक खर्चको कागजात गर्नुहोस् र हामीले के-का लागि तिर्दै छौं भनेर बुझ्नुहोस्।
- हाम्रो कम्पनीको रेकर्ड रिटेन्सन तालिकाअनुसार रेकर्ड राख्नुहोस्।
- रेकर्डहरूलाई कम्पनीको नीतिद्वारा अधिकारप्राप्त हुँदा वा कानुनी प्रक्रियाको सम्बन्धमा मात्र खुलासा गर्नुहोस्।
- गलत, भ्रामक वा छलपूर्ण अभिलेख राख्ने काम तुरुन्तै रिपोर्ट गर्नुहोस्।

नगद कारोबारहरूलाई सावधानीपूर्वक ह्यान्डल गर्नुहोस्

नगद सावधानीपूर्वक व्यवस्थापन गर्नुहोस्। नगद र बैङ्क खाता कारोबारका लागि उपयुक्त लेखा कार्यविधिहरूको पालना गर्नुहोस्।



कुनै पनि रेकर्डबाहिरका खाता छैनन्

हामी रेकर्डबाहिरका कारोबारहरूलाई निषेध गर्छौं। तिनीहरूलाई “लेखाको दोस्रो सेट,” “स्लश कोष,” “कुकी जार” वा “रेनी डे कोष” का रूपमा पनि चिनिन्छ। कुनै पनि प्रयोजनका लागि नखुलाइएको वा रेकर्ड नगरिएको कोष वा सम्पत्तिको सिर्जना नगर्नुहोस्।

कोषको खर्चहरू ट्रयाक गरिएमा कुनै फरक पर्दैन; तिनीहरू लेखाहरूमा हुनुपर्छ। हाम्रो कम्पनीको आधिकारिक लेखा र रेकर्डहरूमा सबै कारोबारहरूलाई उपयुक्त रूपमा रेकर्ड गर्नुहोस्। तपाईंले कुनै पनि रेकर्डबाहिरका कारोबारका बारेमा अध्ययन गर्नुहुन्छ भने तुरुन्तै नैतिकता र अनुपालनमा सम्पर्क गर्नुहोस्।

प्रश्न

Jin केही वित्तीय रेकर्ड राख्नका लागि जिम्मेवार हुनुहुन्छ। दुर्भाग्यवश, उहाँ अर्को परियोजनामा व्यस्त भएका कारण गत त्रैमासिकको रेकर्ड गलत थियो। ती रेकर्डहरूको लेखा परीक्षण भइरहेको छ उहाँले भनेर भर्खरै थाहा पाउनुभयो। Jin ले लेखा परीक्षकलाई उपलब्ध गराउनअघि रेकर्डहरू सटीक बनाउन सम्पादन गर्न सक्नुहुन्छ?

जवाफ

सक्नुहुन्छ। Jin अनुमतिविना लेखा परीक्षणको अवधिमा कुनै पनि कागजातलाई परिवर्तन गर्नुहुन्छ। उहाँलाई यी रेकर्डहरूले हाम्रो कम्पनीको वित्तीय स्थितिलाई सही रूपमा प्रतिबिम्बित गर्दैनन् भने, उहाँले आफ्नो प्रत्यक्ष नेतृत्वकर्तासँग परामर्श गर्नुपर्छ भन्ने लाग्छ। उहाँको प्रत्यक्ष नेतृत्वकर्ताले यसलाई लेखा परीक्षकहरूमा सच्चाइका साथ खुलासा गर्ने सही तरिका फेला पार्न मद्दत गर्न सक्नुहुन्छ। भविष्यमा, Jin ले आफ्ना फाइलहरूलाई उचित रूपमा अपडेट राख्नुपर्छ। त्यसकारण उहाँ र उहाँका सह-कर्मचारीहरूलाई त्यसको आवश्यक पर्दा सही जानकारी हुन्छ।



कुनै कागजात नभएको पक्ष सम्झौताहरू छैनन्

सटीक रेकर्ड र वित्तीय पूर्वानुमान सुनिश्चित गर्नका लागि, हाम्रा सम्झौताहरू गरिएका सबै सामग्रीका सर्तहरूलाई सटीक र सम्पूर्ण रूपमा दस्तावेज गर्नुहोस्।

यसमा ग्राहक, आपूर्तिकर्ता र अन्य व्यावसायिक साझेदारसँग गरिएका सम्झौताहरू समावेश छन्।

लिखित सम्झौता वा खरिद/बिक्री अर्डर बाहिरका सम्झौताहरूलाई पक्षीय सम्झौताहरू मानिन्छ। पक्षीय सम्झौताहरूलाई “पक्षीय डिल” वा “पक्षीय पत्रहरू” का रूपमा चिनिन्छ। पक्षीय सम्झौताहरू मौखिक वा लिखित रूपमा सूचित गर्न सकिन्छ।

हामी पक्षीय सम्झौताहरूले ती स्थापित वित्तीय तथा अन्य नियन्त्रणमा खराबी उत्पन्न गराउने भएकाले निषेध गर्छौं।

कम्पनीको व्यवसाय वा स्रोतहरू समावेश गर्ने सबै अवस्थित सम्झौताहरूमा नयाँ सम्झौता वा परिमार्जनहरू औपचारिक रूपमा दस्तावेज गर्नुहोस्।

कम्पनीका नीति र प्रक्रियाअनुरूप तिनीहरूलाई अधिकृत कम्पनी प्रतिनिधिले कार्यान्वयन गर्नुपर्छ। कुनै सर्त वा धाराहरूका लागि कानुनी तथा वित्तीय पूर्वस्वीकृतिहरू सम्झौता भाषाको पूर्वस्वीकृति मापनभन्दा बाहिर प्राप्त गर्नुहोस्।

तपाईंले कुनै पनि पक्षीय सम्झौताका बारेमा थाहा पाउनुभयो भने, तुरुन्तै नैतिकता र अनुपालन वा नैतिकता हेल्पलाइनमा सम्पर्क गर्नुहोस्।



प्रश्न

Mariko ले मार्केटिङ सेवा प्रदायकसँग छलफल गर्दै हुनुहुन्छ। उहाँलाई सबै शुल्कमा 1% छुटबारे छलफल गर्ने इमेलहरूमा समावेश गरिएको छ। स्यान्डिस्कको निर्देशनमा आपूर्तिकर्ताले यो छुटलाई त ad-hoc मार्केटिङ क्रियाकलापहरूका लागि भुक्तानी गर्न छुट्याउनु हुने छ। Mariko ले सम्झौताको मस्यौदा हेर्नुभएको छ। यसले यो छुट वा स्यान्डिस्कलाई कसरी फिर्ता गरिने छ भन्ने कुरा उल्लेख गर्दैन। Mariko लाई यो सम्झौतामा महत्त्वपूर्ण शब्द हो र वित्तलाई यसबारे सचेत गराउनु आवश्यक छ भन्ने थाहा छ। Mariko ले अवस्थामाप्रति कस्तो प्रतिक्रिया जनाउनुपर्छ ?

जवाफ

यो छुटलाई उचित रूपमा दस्तावेजीकरण र वित्तसँग समीक्षा गर्न आवश्यक छ भन्नेबारे Mariko को कुरा सही छ। अन्यथा, यी दुवै रेकर्डबाहिरको खाता र पक्षीय सहमति हुन सक्छन्। वित्त र कानूनी विभागबाट मार्गदर्शन प्राप्त गर्न Mariko ले आफ्नो टोलीसँग काम गर्नुपर्छ। उहाँहरूले सम्झौताको कटौतीलाई उपयुक्त रूपमा संरचना दिन र प्रमाणित गर्न मद्दत गर्न सक्नुहुन्छ।



लेखापरीक्षण र अनुसन्धानमा सहकार्य गर्दै

सान्डिस्कले संलग्न गरेका कुनै पनि आन्तरिक वा बाह्य लेखा परीक्षक, वकिल वा अनुसन्धानकर्ताको अनुरोधहरूको पूर्ण पालना गर्नुहोस्। यी व्यक्तिहरूलाई सामयिक, पूर्ण र सटिक जानकारी उपलब्ध गराउनुपर्छ।

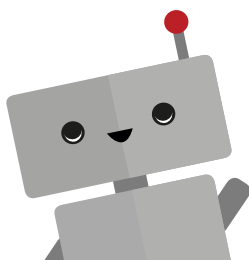
जानकारी नलुकाउनुहोस्। अनुसन्धान, लेखापरीक्षण वा सोधपुछलाई भ्रममा पार्ने वा अनुचित रूपमा प्रभाव पार्ने प्रयास नगर्नुहोस्।

हामी लेखापरीक्षण वा अनुसन्धानमा भाग लिने जो कोही विरुद्ध प्रतिशोध सहन गर्दैनौं।

सरकारी अधिकारीहरूले गर्ने सबै जानकारी अनुरोधलाई स्यान्डिस्कले गम्भीरतापूर्वक लिन्छ।

तपाईंले कानुनी विभागले हामी सही र उचित रूपमा प्रतिक्रिया दिन्छौं भनी सुनिश्चित गर्न सकोस् भनि सरकारी अनुसन्धान वा जानकारीका लागि अनुरोधका बारेमा थाहा पाउनुभयो भने, तुरुन्तै आफ्नो प्रत्यक्ष नेता र कानुनी विभागलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

कानुनी विभागले निर्देशन नदिएसम्म प्रश्नहरूको जवाफ नदिनुहोस् वा कागजातहरू पेश नगर्नुहोस्।



तपाईंसँग कुनै प्रश्न छ वा चिन्ता व्यक्त गर्न चाहनुहुन्छ भने, प्रबन्धक, नैतिकता र अनुपालन, कानुनी विभाग वा हाम्रो नैतिकता हेल्पलाइन www.SandiskEthicsHelpline.com मा विश्वसनीय व्यक्तिसँग कुरा गर्नुहोस्।





हाम्रा समुदायहरूको निर्माण गर्दै



हामी वातावरणीय र सामाजिक दिगोपनलाई प्रवर्द्धन गर्छौं र कम्पनीको जानकारी जिम्मेवारीपूर्वक सञ्चार गर्छौं। हामीलाई समुदाय निर्माण गर्ने सबै माध्यमका बारेमा सिक्नुहोस्।

राजनीतिक क्रियाकलापहरूमा सहभागी हुने

राजनीतिक क्रियाकलापहरूमा राजनीतिक उम्मेदवार, दल वा मुद्दाहरूको प्रचारसँग सम्बन्धित कुनै पनि कुरा समावेश हुन्छ। यसमा राजनीतिक अभियानहरूमा दान गर्नु, राजनीतिक कार्यक्रमहरूको आयोजना गर्नु, कानुन निर्माणमा प्रभाव पार्नु र अमेरिकाभित्र वा बाहिर यस्ता अन्य समान गतिविधिहरू समेटिन्छन्।

व्यक्तिगत सहभागिता

कम्पनीले कानुनी गतिविधिहरूमा व्यक्तिगत रूपमा सहभागिता हुने कुरालाई सीमित गर्दै न तर तपाईंले यी दुई साधारण नियमहरू पालना गर्नुपर्छ:

- तपाईंको सहभागिता व्यक्तिगत हो भन्ने कुरा स्पष्ट हुनुहोस्; यसलाई Sandisk मा नजोड्नुहोस् वा अन्यथा Sandisk ले यसलाई समर्थन गर्छ भनेर सुझाव नदिनुहोस्।
- आफ्नो व्यक्तिगत राजनीतिक गतिविधिहरूको लागि कम्पनीको समय वा स्रोतहरू प्रयोग नगर्नुहोस्।

कम्पनीको सहभागिता

अमेरिकी कानुन बमोजिम प्रमुख कार्यकारी अधिकृत र कानुनी विभागको पूर्व स्वीकृतिविना राजनीतिक गतिविधिहरूलाई समर्थन गर्न कम्पनीको कोष वा कम्पनीको नाम, सुविधाहरू वा सम्पत्ति प्रयोग नगर्नुहोस्। राजनीतिक गतिविधि नीति।



वातावरणीय र सामाजिक दिगोपन हासिल गर्दै

Sandisk ले हाम्रो वातावरणको संरक्षण, स्रोतहरू संरक्षण र मानिस तथा समुदायहरूलाई समर्थन गरी दिगोपन स्थापना गर्छ। हामी कानुनको पालना मात्र नभई ग्राहकको अपेक्षाहरू पूरा गर्छौं, हामी दिगोपनबाट उद्योगको क्षेत्रमा नेतृत्व गर्ने प्रयास गर्छौं। तपाईंको जिम्मेवारी जेसुकै भए तापनि, हाम्रो दिगोपन रणनीतिमा तपाईंले महत्त्वपूर्ण भूमिका खेल्नुहुन्छ।

मानव अधिकारहरू

Sandisk ले सबै व्यक्तिका मानवअधिकारको सम्मान र समर्थन गर्छ र हामी हाम्रो कर्मचारी तथा व्यवसायिक साझेदारहरूले पनि यही व्यवहार गर्नु भन्ने अपेक्षा राख्छौं। हाम्रा कामदार र आपूर्तिकर्ताहरूमा लागू हुने हाम्रो **विश्वव्यापी मानव अधिकार नीतिसम्बन्धी** प्रतिबद्धतालाई व्याख्या गर्छ। उक्त प्रतिबद्धता अन्तर्राष्ट्रिय मानव अधिकारहरूका मापदण्डहरूसँग मेल खान्छ।

विशेषगरी, हामी:

- सम्मानजनक र समावेशी कार्यस्थल कायम राख्नुहोस्।
- जबरजस्ती र बाल श्रम निषेध गर्नुहोस्।
- मानव बेचबिखन रोक्नुहोस्।
- निष्पक्ष र सुरक्षित काम गर्ने अवस्था प्रदान गर्नुहोस्।
- जिम्मेवार भुक्तान अभ्यासहरू पालना गर्नुहोस्।
- संघ र आन्दोलनको स्वतन्त्रतालाई समर्थन गर्छौं।

तपाईं हाम्रो जुनसुकै अभ्यास वा हाम्रा आपूर्तिकर्ताका अभ्यासहरू यी मानहरूसँग मिल्दा छन् भन्ने विश्वास गर्नुहुन्छ भने, कृपया आफ्नो प्रत्यक्ष नेतृत्वकर्ता वा अन्य उपयुक्त कम्पनीको स्रोतसँग सम्पर्क गर्नुहोस्।





ऊर्जा तथा उत्सर्जन

ग्रीनहाउस ग्याँस उत्सर्जन घटाउनु हाम्रो कम्पनीको उच्चतम दिगोपन प्राथमिकताहरूमध्ये एक हो।

तपाईंले विद्युतको संरक्षण गरेर, विद्युत खपत कम गर्न नवप्रवर्तन गरेर र इन्धन (हवाई यात्रासहित) बाट उत्सर्जनबाट बच्न अवसरहरू खोजेर जलवायु परिवर्तनको सबैभन्दा खराब प्रभावहरूलाई कम गर्न मद्दत गर्न सक्नुहुन्छ।



स्रोत संरक्षण र फोहोर व्यवस्थापन

हामी स्रोतहरू र मानिसले जिम्मेवारीपूर्वक उमेर खेर फाल्छ।

पानी, कागज, प्लास्टिक, वा अन्य कुनै पनि स्रोत, चाहे त्यो सामग्रीको इनपुट र प्रयोग घटाएर, तपाईंले हाम्रो वातावरणीय प्रभाव र वित्तीय लागत कम गर्न सक्नुहुन्छ।

रसायन र फोहोरको स्रोतको उचित व्यवस्थापनले सफा ग्रह र सुरक्षित कार्यस्थल सुनिश्चित गर्दछ।

रसायन र खतरनाक सामग्रीहरूको सुरक्षित प्रयोग र भण्डारण गर्ने सम्बन्धी साइट नीतिहरूको पालना गर्नुहोस्। खतरनाक फोहोर सहित फोहोरको धाराहरूको उचित पृथकीकरण र विसर्जनसम्बन्धी नीतिहरूको पनि पालना गर्नुहोस्। फोहोर उत्पादन घटाउनुहोस् र सम्भव भएसम्म सामग्रीहरू पुनः प्रयोग गर्नुहोस्।

तपाईंलाई हाम्रो अभ्यास वा हाम्रो आपूर्तिकर्ताको अभ्यासहरू यी मूल्यहरूसँग असङ्गत छन् भन्ने लाग्छ भने, आफ्नो प्रत्यक्ष नेता वा अर्को उपयुक्त कम्पनी स्रोतलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।



बाह्य सोधपुछहरू ह्यान्डल गर्ने

Sandisk ले जनतासँग साझा गर्ने जानकारी सही र एकरूप हुन आवश्यक छ।

त्यसकारण, कम्पनीको जनसम्पर्क टोली मिडियासँग सञ्चार गर्नमा जिम्मेवार छ। मिडिया सदस्यले तपाईंलाई सम्पर्क गर्नुहुन्छ भने आफैंले प्रतिक्रिया दिनुभन्दा अनुरोधलाई सार्वजनिक सम्बन्धहरूमा mediainquiries@sandisk.com मा फर्वाई गर्नुहोस्।

कुनै वित्तीय विश्लेषक वा लगानीकर्ताले तपाईंलाई सम्पर्क गर्नुहुन्छ भने, उहाँहरूलाई कम्पनीको लगानीकर्ता सम्बन्ध टोलीलाई पठाउनुहोस्।

कोही व्यक्तिले तपाईंलाई कम्पनीको तर्फबाट प्रक्रियाको सेवा स्वीकार गर्न लगाएमा वा कानुन प्रवर्तन, सरकारी निकाय वा सार्वजनिक अधिकारीले जानकारी अनुरोध गरेमा सल्लाहका लागि कानुनी विभागलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

compliance@sandisk.com मा वा हाम्रो नैतिकता हेल्पलाइनमार्फत www.SandiskEthicsHelpline.com मा पनि नैतिकता र अनुपालनलाई सम्पर्क गर्न सक्नुहुन्छ।





थप सहयोगी स्रोतहरू

महत्त्वपूर्ण स्रोतहरूको समीक्षा गर्नुहोस् र विशिष्ट मुद्दाहरूमा विस्तृत मार्गदर्शन प्राप्त गर्न नैतिकता र अनुपालनलाई कसरी सम्पर्क गर्ने भनेर सिक्नुहोस्।

विशिष्ट मुद्दाहरूमा विस्तृत निर्देशन

हाम्रो इन्टरनेटमा रहेको नैतिकता र अनुपालन स्पेस मा जानुहोस्। तपाईं यस संहिताद्वारा समेटिएका मामिलाहरूको गहिराइमा जाँदा नीति र मार्गनिर्देशनहरू फेला पार्नु हुने छ। त्यहाँ तपाईंलाई कठिन परिस्थितिहरूमा नेभिगेट गर्न मद्दत गर्ने इन्फोग्राफिक्स, खुलासा फाराम र अन्य सामग्रीहरू पनि छन्।

नैतिकता र अनुपालन लाई सम्पर्क गर्नुहोस्

इमेल
compliance@sandisk.com मा
पठाउनुहोस्।
व्यक्तिगत टोली सदस्यका लागि सम्पर्क
जानकारी आचारनीति तथा अनुपालन इन्टरनेट
स्पसमा छ।

कम्पनीको डाटा सुरक्षा अधिकारीलाई सम्पर्क गर्नुहोस्

डाटा गोपनीयतासम्बन्धी प्रश्न वा
चिन्ताका लागि,
dpo@sandisk.comमा इमेल पठाउनुहोस्।
यो इमेल
ठेगानाबाट कम्पनीको डाटा सुरक्षा अधिकारीलाई
सम्पर्क गर्न सकिन्छ।

सम्भावित नैतिकता चिन्ता बढाउनुहोस्

नैतिकता हेल्पलाइनमा
[www.Sandisk Ethics Helpline.](http://www.SandiskEthicsHelpline.com)
[com](http://www.SandiskEthicsHelpline.com)मा जानुहोस्।
नैतिकता हेल्पलाइनले अनलाइन र फोनमार्फत
चिन्ताहरू स्वीकार गर्दछ। हामीसँग हामीले
व्यवसाय गर्ने भाषाहरूमा स्थानीय सञ्चालकहरू
छन्।



SANDISK™